



Prot. 10006

del 5 Ottobre 2020

**ALLA SIG.RA DSGA
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/AGLI ATTI**

Oggetto: Organigramma e nomina dei c.d. Referenti Covid, ai sensi del Documento dell'IIS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020.

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

- VISTA** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. n. 87 del 06/08/2020);
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento interno vigente che definisce i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del Personale scolastico, in materia di contenimento del rischio derivante dall'emergenza epidemiologica;
- CONSIDERATE** le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e di mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- VALUTATO** che il compito più importante cui le Istituzioni scolastiche sono chiamate, nella normativa soprarichiamata, è quello di instaurare e mantenere con il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (il Referente COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il Referente Scolastico, individuato tra il Personale della ASL in seno al DdP);
- PRESO ATTO** dell'esigenza che, in particolare, il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;
- RAVVISATA** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;



ACQUISITA la disponibilità del Personale indicato nell'elenco di seguito riportato;
DESIGNA QUALI REFERENTI COVID I SOGGETTI SOTTO INDICATI

REFERENTE SCOLASTICO D'ISTITUTO PER COVID	Dirigente Scolastico: Gaetano Pedullà Sostituto in caso di assenza o impedimento: Prof.ssa Filomena Gerace	
REFERENTI SCOLASTICI DI PLESSO PER COVID	PLESSO SEDE CENTRALE	
	Prof.ssa Daniela Carmela La Porta	Sostituto in caso di assenza o impedimento: Prof.ssa Filomena Gerace
	PLESSO SEDE STACCATA	
	Prof.ssa Francesca Ricupero	Sostituto in caso di assenza o impedimento: Prof.ssa Adele Careri

Il Referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà:
 - ✓ agevolare le attività di *contact tracing* (tracciamento dei contatti) con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS;
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici di informare immediatamente il Dirigente scolastico, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del Personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il Personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e di comunicarli tempestivamente al Referente scolastico d'Istituto per COVID-19;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico deve accompagnare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza di isolamento ci sia il termoscanner o, in sua vece, il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine ove riporre da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta utilizzati;



- 5) Lui stesso, o altro componente del Personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- 6) in presenza di COVID-19 confermato positivo deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico d'Istituto per il COVID-19 nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico d'Istituto per il COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) in presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* (tracciamento dei contatti) del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot. 87 del 06.08.2020);
- 11) Partecipa alla formazione a distanza (FAD) prevista; in particolare dovrà seguire l'apposito percorso formativo che l'Istituto Superiore di Sanità, di concerto con il Ministero dell'Istruzione, ha avviato per il Personale delle scuole di ogni ordine e grado che assume il ruolo di referente COVID.
- 12) Verifica il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19.
- 13) Vigila sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici.
- 14) Effettua il controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del Personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso solo previa autorizzazione.
- 15) Autorizza gli ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti.



- 16) Assicura che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare.
- 17) Controlla che la cartellonistica sia ben visibile al Personale, agli studenti e ai visitatori;
- 18) Si adopera costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale.
- 19) Informa immediatamente il Dirigente scolastico in presenza di casi sospetti di contagio da Covid-19.
- 20) Promuove, in accordo con il dirigente scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al Personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e di comunicarli tempestivamente.
- 21) Riceve comunicazioni e/o segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del Personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del Personale risultasse che abbia avuto contatti stretti con un caso confermato di Covid-19, per poi trasmettere tali segnalazioni al Dipartimento di Prevenzione presso la ASL territorialmente competente.

Per l'assolvimento dei compiti sopra elencati potranno essere corrisposti compensi di natura forfettaria secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

GAETANO PEDULLÀ

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

Per accettazione

RUOLO			FIRMA
REFERENTE SCOLASTICO DI ISTITUTO PER COVID D.S. Gaetano Pedullà		Sostituto in caso di assenza o impedimento: Prof.ssa Filomena Gerace	
REFERENTE SCOLASTICO DI PLESSO PER COVID	PLESSO CENTRALE		
	Prof.ssa Daniela Carmela La Porta	Sostituto in caso di assenza o impedimento: Prof.ssa Filomena Gerace	
	PLESSO SEDE STACCATA		
	Prof.ssa Francesca Ricupero	Sostituto in caso di assenza o impedimento: Prof.ssa Adele Careri	