



SCRUTINI INFORMATICI

ARGO SCRUTINIO WEB

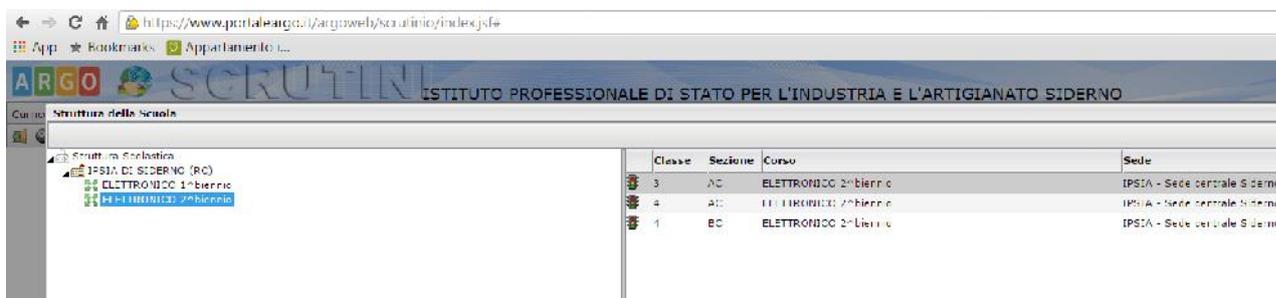
GUIDA UTILE PER LA RIPRESA DELLO SCRUTINIO

A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO A GIUGNO

1. Accedere al sito internet della scuola www.ipsiasiderno.it;
2. Dalla home page cliccare sul logo Argo Scrutini Web
3. Nella schermata successiva cliccare su Argo Scrutinio Web;
4. Inserire le credenziali di accesso del coordinatore di classe ed attendere qualche secondo per l'apertura dell'applicativo;
5. Cliccare sulla voce di menu Curriculum e poi su ripresa dello scrutinio;
- 6.



7. Scegliere prima il corso di studi a sinistra e poi cliccare sulla classe interessata a destra della schermata;



8. Nella successiva schermata verranno visualizzati solo gli allievi con sospensione del giudizio a giugno dove per ogni disciplina saranno associate due valutazioni:
 - a) con la lettera P: voto deliberato nello scrutinio finale di giugno
 - b) con la lettera V: voto che verrà assegnato nella ripresa dello scrutinio

Clickare sul nome dell'allunno. Per cercare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

| a Nasc. | 0001 | | 0002 | | 0003 | | 0004 | | 0018 | | 0012 | | 0033 | | 0038 | | 0009 | | 0010 | | 0011 | | Credito | Integ. | Media Matem. | Media | Esito |
|---------|------|----|------|---|------|----|------|---|------|----|------|----|------|----|------|---|------|---|------|-----|------|---|---------|--------|--------------|-------|-------|
| | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | P | V | | | | | |
| 10/1998 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | / | / | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | SUF | SUF | | | 5.89 | 5.89 | SO | | |
| snze | | 10 | 27 | | | 10 | 30 | | | 32 | 31 | 44 | 27 | 20 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 16/1998 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | SUF | SUF | | | 5.56 | 5.56 | SO | | |
| snze | | 10 | 30 | | | 12 | 48 | | | 40 | 45 | 52 | 30 | 10 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 16/1997 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | SUF | SUF | | | 5.11 | 5.11 | SO | | |
| snze | | 14 | 27 | | | 10 | 40 | | | 20 | 29 | 20 | 20 | 14 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 17/1998 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | SUF | SUF | | | 5.56 | 5.56 | SO | | |
| snze | | 13 | 38 | | | 14 | 53 | | | 32 | 30 | 44 | 36 | 16 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 14/1997 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 7 | 7 | 8 | 8 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 | 6 | SUF | SUF | | | 6.22 | 6.22 | SO | | |
| snze | | 9 | 19 | | | 8 | 35 | | | 21 | 24 | 22 | 17 | 10 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 15/1997 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | SUF | SUF | | | 5.11 | 5.11 | SO | | |
| snze | | 29 | 51 | | | 36 | 64 | | | 54 | 52 | 57 | 51 | 35 | 10 | | | | | | | | | | | | |
| 17/1998 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | DIS | DIS | | | 5.70 | 5.70 | SO | | |
| snze | | 20 | 23 | | | 12 | 33 | | | 32 | 33 | 49 | 20 | 19 | 4 | | | | | | | | | | | | |

9. Per aggiornare i dati di profitto degli allievi che hanno/non hanno recuperato i debiti procedere nel seguente modo:
 - a) cliccare sul nominativo dell'allievo e aggiornare/confermare i voti esclusivamente delle discipline con debito;
 - b) assegnare il voto di condotta;
 - c) cliccare sul tasto ricalcola media;
 - d) assegnare il punteggio di credito per gli allievi che hanno recuperato tutti i debiti;
 - e) alla voce esito inserire "Ammesso alla classe successiva" oppure "Non Promosso a Settembre";
 - f) cliccare sul comando salva posto in alto a sinistra.

Attenzione: nella ripresa dello scrutinio le operazioni di salvataggio dati sono permesse una sola volta, pertanto procedere al salvataggio solo dopo essersi accertati della correttezza dei dati inseriti. Se per errore i dati salvati non sono corretti occorre contattare l'amministratore del sistema che interverrà in qualità di supervisor.

| Materia | Voto | Assenze | Giudizio Sintetico |
|----------------------|------|---------|--------------------|
| ITALIANO | 6 | 19 | |
| INGLISF | 6 | 27 | |
| STORIA | 6 | 10 | |
| MATEMATICA | 6 | 39 | |
| LAG. TECNOLOGICI | 6 | 32 | |
| TEC. MECC. E APPLIC. | 7 | 11 | |
| TEC. ELET. ELETTRON | 6 | 44 | |
| TEC. INST. MANUT. | 6 | 27 | |
| SC. MOTORIE E SPORT | 6 | 20 | |
| PSICOLOGIA | SUF | 6 | |
| CONDOTTA | 7 | 0 | |

Credito: Integ.:

Media Matem.: Media: Esito:

9. Dopo aver completato le operazioni descritte al punto 8 ritornare al tabellone generale della classe e cliccare sulla lettera **E** per trasferire sulle schede annuali i dati aggiornati.

10. Concluse le operazioni di aggiornamento dei dati del sistema si procederà:

- a) alla stampa del tabellone dei voti per uso interno ed esterno dal menu Stampe --
-> Tabelloni voti.

- b) su base volontaria all'utilizzo del verbale della ripresa dello scrutinio autogenerato e precompilato dal sistema cliccando sul menu Stampe ---> Verbali ---> Scrutinio Finale scegliendo la classe interessata e poi sulla voce Verbali scrutinio Finale - Ripresa dello Scrutinio.