



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA  
(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)**

- Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
- Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

**SI STIPULA**

con la famiglia dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

il seguente **Patto Educativo di Corresponsabilità** finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, diritti e doveri, nel rapporto tra Istituzione Scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per conseguire le finalità dell'Offerta Formativa e per sostenere gli studenti verso il successo scolastico.

**TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

<p><b>I DOCENTI</b></p> <p>al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio</p>	<p><b>SI IMPEGNANO, NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI, A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire una preparazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità di idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;</li> <li>- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno;</li> <li>- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza;</li> <li>- ascoltare e coinvolgere gli studenti e le famiglie, richiamandoli ad un'assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel piano formativo;</li> <li>- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico- disciplinare degli studenti.</li> <li>- adottare e rispettare il Regolamento d'Istituto e di disciplina previsto dalla normativa vigente.</li> </ul>
<p><b>GLI ALUNNI</b></p> <p>al fine di promuovere la</p>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendere coscienza dei personali diritti-doveri;</li> <li>- rispettare persone, ambienti, attrezzature;</li> </ul>



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –

✉: [rcri010006@istruzione.it](mailto:rcri010006@istruzione.it) – [rcri010006@pec.istruzione.it](mailto:rcri010006@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.ipsiasiderno.it](http://www.ipsiasiderno.it)

Codice fiscale 81002410801- Istituto cassiere: Banca Popolare del Mezzogiorno – IBAN= IT68Q0100003245452300315472 - c.c.p. n. 10565893

preparazione ad assolvere ai propri compiti sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo, nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;</li> <li>- adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;</li> <li>- attuare comportamenti più adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;</li> <li>- rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum, mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;</li> <li>- evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.</li> </ul>
<b>I GENITORI</b>  per una proficua collaborazione scuola-famiglia	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere l'offerta formativa dell'Istituto e il relativo Regolamento;</li> <li>- assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni;</li> <li>- giustificare sempre le assenze ed i ritardi, utilizzando l'apposito libretto;</li> <li>- limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate;</li> <li>- risarcire la scuola per i danni arrecati agli arredi, alle attrezzature ed ai servizi in seguito a comportamenti non adeguati;</li> <li>- interessarsi con continuità dell'andamento didattico del proprio figlio, controllando periodicamente il diario, i compiti assegnati, le valutazioni, il libretto delle giustificazioni;</li> <li>- mantenersi in contatto con i docenti della classe</li> <li>- formulare pareri e proposte, direttamente o tramite la propria rappresentanza eletta nei consigli di Classe e nel Consiglio d'Istituto, per il miglioramento dell'offerta formativa.</li> </ul>
<b>II PERSONALE NON DOCENTE</b>  per ricercare risposte adeguate alle esigenze formative degli allievi	<p><b>SI IMPEGNA A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;</li> <li>- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;</li> <li>- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.</li> </ul>
<b>LA SCUOLA</b>  per porre in essere un ambiente favorevole alla crescita della persona	<p><b>SI IMPEGNA A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad offrire un servizio educativo –didattico di qualità,</li> <li>- programmare offerte formative aggiuntive e integrative, iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio</li> <li>- disporre di un'adeguata strumentazione tecnologica,</li> <li>- offrire servizi di promozione della salute e di assistenza psicologica,</li> <li>- un ambiente in regola con le vigenti norme di sicurezza</li> </ul>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO**

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –

✉: [rcri010006@istruzione.it](mailto:rcri010006@istruzione.it) – [rcri010006@pec.istruzione.it](mailto:rcri010006@pec.istruzione.it) - 🌐 [www.ipsiasiderno.it](http://www.ipsiasiderno.it)

Codice fiscale 81002410801- Istituto cassiere: Banca Popolare del Mezzogiorno – IBAN= IT68Q0100003245452300315472 - c.c.p. n. 10565893

## **IMPEGNO DI CORRESPONSABILITÀ**

- Visto l'art. 3 del DPR n. 235/2007

**Il genitore/affidatario dello studente**

**e**

**il Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato,**

sottoscrivendo il patto educativo di corresponsabilità

**assumono impegno**

Il genitore/affidatario

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte richiamate;
- a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/studente.

Il dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale,

- a far sì che i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto, si attua la seguente procedura:

- segnalazione dell'inadempienza, tramite "avviso", se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario.

Tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale o/e scritta.

- accertamento : una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a mettere in atto ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione; il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

**Il Genitore**

**Il Dirigente Scolastico**

Gaetano Pedullà