



Modulo 2/B
Test center AFVO0001
www.ipsiasiderno.it – ecd1@ipsiasiderno.it

Al Dirigente Scolastico
IPSIA di Siderno (RC)
Via G. Mazzini, 2
89048 SIDERNO (RC)

OGGETTO: RICHIESTA PRENOTAZIONE ESAMI ECDL BASE/FULL STANDARD – esterno

(Da compilare in ogni sua parte)

__ I __ sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____

(è necessario indicare il cognome ed il nome esattamente come risultano sulla skills card)

nat_ a _____ il ___ / ___ / ___ Tel. _____ Cell. _____

e residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____

codice fiscale

in possesso della Skills card n.

CHIEDE

di poter sostenere presso il vostro Test Center codice AFVO0001 gli esami ECDL per i moduli (**indicare con una x**):

ECDL FULL STANDARD	ECDL BASE	<input type="checkbox"/> Modulo 1 – Computer Essentials
		<input type="checkbox"/> Modulo 2 – On Line Essentials
		<input type="checkbox"/> Modulo 3 – Word Processing
		<input type="checkbox"/> Modulo 4 – Spreadsheets
	<input type="checkbox"/> Modulo 5 – IT Security	
	<input type="checkbox"/> Modulo 6 – Presentation	
	<input type="checkbox"/> Modulo 7 – On Line Collaboration	

che si terranno presso la sede dell'Istituto nella sessione fissata per il ___/___/___ secondo quanto disposto dal calendario consultabile all'albo della scuola e/o nell'area dedicata sul sito internet della scuola www.ipsiasiderno.it. A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 2 Legge 15/1968 e dall'art. 1 D.P.R. 403/1998, dichiara di essere (**indicare con una x**):

- Docente a T.I./T.D in servizio presso codesta scuola o altra istituzione scolastica
- Personale ATA a T.I./T.D. in servizio presso codesta scuola o altra istituzione scolastica
- Lavoratore dipendente
- Lavoratore autonomo
- In cerca di occupazione
- Pensionato
- Altro (indicare la posizione) _____

Allega alla presente (indicare con una x):

- Copia della ricevuta di versamento di € 35,00 per ciascun modulo richiesto effettuato su CCP n. 10565893 intestato a IPSIA di Siderno Prov. RC indicante come causale "Esame NUOVA ECDL + nome modulo/i - esterno"
- Copia della ricevuta di versamento già effettuata relativo al "Pack ECDL Full Standard skills card + 7 esami esterno" o il "Pack ECDL BASE skills card + 4 esami esterno".
- Modulo compilato e sottoscritto relativo alle "Norme per lo svolgimento degli esami ECDL" che è possibile scaricare dal portale www.ipsiasiderno.it dall'area ECDL sezione modulistica.

Data ___ / ___ / ___

Firmato _____

Istruzioni e Avvertenze: In sede d'esame è necessario esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. In assenza non è possibile sostenere gli esami. I minori che non possiedono ancora la carta di identità devono munirsi di fotografia autenticata. Tale richiesta deve essere consegnata all'ufficio protocollo della scuola entro il giorno fissato nel calendario esami pubblicato sul sito internet e comunque almeno 10 giorni prima del giorno di esami. In caso di impedimento bisogna dare comunicazione diretta all'esaminatore con cinque giorni di anticipo. Se il candidato non si presenta all'esame, nonostante la prenotazione, per potere sostenere l'esame in successive sessioni dovrà pagare una quota di € 7,00 a modulo da versare su CCP n. 10565893 intestato a IPSIA di Siderno Prov. RC indicante come causale "Ripetizione per assenza Esame NUOVA ECDL BASE/FULL STANDARD + modulo/i - esterno". Nella stessa seduta possono essere sostenuti max 3 esami.