



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –

✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.it

Codice fiscale 81002410801- Istituto cassiere: Banca Popolare del Mezzogiorno – IBAN= IT68Q0100003245452300315472 - c.c.p. n. 10565893

Prot. n. 0000177 C.2.u

Siderno, 10.01.2017

**Ai Sigg. Assistenti Tecnici
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
in servizio presso l'I.P.S.I.A.**

Sedi di Siderno e Locri

All'Albo dell'Istituto

e p.c. Al D.S.G.A.

Oggetto: Disponibilità a prestare attività di lavoro straordinario.

Dovendosi procedere all'esecuzione di lavori straordinari di pulizia e di manutenzione nei locali scolastici e nelle aree cortilizie antistanti i plessi scolastici, nonché allo svolgimento di attività di orientamento scolastico e/o di specifiche attività progettuali e/o di alternanza scuola/lavoro, o per qualsiasi altra evenienza e/o necessità che si dovesse prospettare, con conseguente apertura pomeridiana dei locali della sedi di Siderno e di Locri di questo Istituto, **si invitano i Sigg. Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici in servizio presso tutte le sedi di cui si compone questo I.P.S.I.A. a voler dichiarare per iscritto, entro la data del 16.01.2017, la propria disponibilità a svolgere, anche presso plessi diversi da quelli ove prestano usualmente servizio e in aggiunta al consueto orario d'obbligo, turni pomeridiani di lavoro straordinario, a partire dalle ore 14,00 fino alle ore 18,00 circa**, durante i quali, oltre alle attività di custodia e di vigilanza dei locali scolastici, dovrà essere prestata attività di pulizia degli spazi scolastici e degli arredi, di manutenzione e di inventario delle attrezzature dei Laboratori e di quant'altro faccia parte dei compiti afferenti al profilo professionale degli Assistenti Tecnici e dei Collaboratori scolastici.

In relazione a quanto sopra specificato, i Sigg. Assistenti Tecnici e Collaboratori scolastici restano avvertiti che nel dichiarare la propria disponibilità allo svolgimento della suddetta attività di lavoro straordinario, con l'apporre, nel foglio allegato, la firma per presa visione e accettazione (riportando, in tal caso, accanto alla firma, la dicitura: "accetto"), saranno ritenuti pienamente consapevoli ed edotti delle circostanze sopra menzionate.

**Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà**

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93*