



Prot. n.6268/A.1.a

Siderno, 20.09.2017

## CIRCOLARE N. 5

AI SIGG. DOCENTI DELL'ISTITUTO  
AGLI ALUNNI  
AI SIGG. GENITORI

ALL'ALBO/ SITO WEB DELLA SCUOLA

**Oggetto: Validità dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni nella Scuola Secondaria di 2° grado.**

Si ricorda a tutti gli alunni ed alle loro Famiglie che, in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente, **ai fini della validità dell'anno scolastico**, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato** (monte ore annuale complessivo di tutte le discipline).

Le Istituzioni scolastiche possono stabilire  **motivate e straordinarie deroghe** al suddetto limite (dei  $\frac{3}{4}$  di presenza del monte ore annuale). Tale deroga è prevista per **assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.**

**Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di Stato.**

Il Collegio dei Docenti di questo Istituto, in data 01.09.2017, ha deliberato che possono essere ammesse deroghe al limite delle presenze ai fini della validità dell'anno scolastico per i seguenti motivi:

- presenza di patologie gravi e ricorrenti, accertate (gravi motivi di salute adeguatamente documentati);
- terapie e/o cure programmate-donazioni di sangue;
- partecipazioni ad attività sportive organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. ;
- motivi di carattere familiare certificati e verificati;
- questioni di carattere personale collegate ad attività lavorative e/o a studi, anche all'estero;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato

come giorno di riposo;

- ogni altra evenienza individuata dalla normativa di settore.

**Tutte le assenze continuative, riferite alle motivazioni sopra indicate, dovranno essere giustificate senza ritardo al momento del rientro nella comunità scolastica e, comunque, entro 15 giorni dal rientro in classe.** La giustificazione esibita dovrà essere altresì vidimata dal Docente Coordinatore o, in mancanza, da altro Docente in servizio nella Classe.

I Docenti svolgenti funzioni di Coordinatori di classe, in presenza di un numero rilevante di assenze, tale da far presumere il raggiungimento, in tempi brevi, della soglia massima di assenze consentite agli studenti, provvederanno ad effettuare idonea comunicazione alle Famiglie per il tramite degli Uffici di Segreteria di questo Istituto. **Si fa presente ai Sigg. Genitori degli allievi che, per come deliberato in data 01.09.2017 dal Collegio dei Docenti, decorsa la data del 15 maggio 2018, non saranno effettuate ulteriori comunicazioni ai Genitori, per cui sarà onere di quest'ultimi tenersi informati circa il numero complessivo di assenze totalizzate dai loro figli.**

**Si fa presente che nel calcolo delle assenze debbono essere computati sia gli ingressi posticipati sia le uscite anticipate, effettuati su richiesta degli alunni e/o delle loro famiglie.**

Pertanto, **poiché la validità dell'anno scolastico si calcola sulla presenza/frequenza dei  $\frac{3}{4}$  dell'orario** di tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del Consiglio di classe, nel richiamare, a riguardo, l'attenzione degli studenti e delle loro Famiglie, si ritiene opportuno indicare, di seguito, l'orario annuale (monte ore) delle lezioni, pari a 1056 ore e **il limite massimo delle ore di assenza consentito (in mancanza di deroghe), corrispondente a n° 264 ore di assenza.**

**Per gli allievi frequentanti le classi prime, il limite massimo delle ore di assenza consentito è pari a n° 272 ore,** calcolato con riferimento al monte ore annuale delle lezioni pari a 1089 ore.

I Genitori degli studenti interessati vorranno restituire copia della presente firmata per accettazione.

Si ringrazia per la cortese e preziosa collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Gaetano Pedullà

.....  
Per presa visione e accettazione della circolare prot. n.....del.....

I Genitori dello/a studente/ssa.....