



Prot. n. 3601

Siderno, lì 07.05.2018

Al Personale Docente

Al D.S.G.A.

All'Albo e al sito web della Scuola

CIRCOLARE N. 113

Oggetto: Recupero ore di permesso breve. Fruizione delle ferie. Assenza alle riunioni degli Organi Collegiali.

In riferimento a quanto indicato in oggetto si invitano i Docenti interessati a voler recuperare, **entro la data del 09 giugno p.v., le ore già fruite a titolo di permesso breve** e ciò anche attraverso la prestazione di servizio nel c.d. giorno libero, ove non fosse possibile diversamente a causa della configurazione dell'orario di servizio.

A tale riguardo, si reputa opportuno rammentare che al Personale Docente in servizio possono essere concessi, per esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, per un numero complessivo di ore corrispondente all'orario settimanale di insegnamento (18 ore). Inoltre, per il Personale Docente la fruizione di tali permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con Docenti in servizio. Il che implica, di tutta evidenza, che i permessi in questione debbano essere preventivamente ed espressamente autorizzati dallo scrivente o, in subordine, dai due Collaboratori della Dirigenza. Pertanto, la semplice presentazione della richiesta, non seguita da esplicita autorizzazione, non implica di per sé avvenuta concessione o concessione "tacita".

In ogni caso, tutti i Docenti interessati provvederanno a presentare, entro la data del 14 maggio p.v., apposita autocertificazione nella quale attesteranno, sotto la propria responsabilità, in che data ed in quale classe hanno già provveduto a recuperare le ore già fruite, nonché quelle eventualmente da recuperare.

Si precisa, altresì, che senza la predetta attestazione di avvenuto recupero di tutte le ore di permesso breve già fruite **non potrà essere concessa alcuna autorizzazione di fruizione di ulteriori ore a titolo di permesso breve e che nei casi di mancato recupero entro la data sopra indicata di conclusione delle attività didattiche**, l'Amministrazione provvederà, senza altre



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964048034 - 0964048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –

✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.gov.it

comunicazioni, a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Per quanto concerne la fruizione delle ferie, si rammenta al Personale Docente interessato che è fatto obbligo di corredare la relativa richiesta con documentazione giustificativa dell'assenza ovvero con la presentazione di idonea autocertificazione. Pertanto si richiede ai Docenti che non lo avessero ancora fatto di voler provvedere a riguardo.

In ordine, poi, alle assenze alle riunioni degli Organi Collegiali, si ritiene utile rammentare che la richiesta di assenza/esonero dalla partecipazione agli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività, anzitempo noto a tutti i Docenti, deve rivestire carattere di estrema eccezionalità e per comprovate ragioni di forza maggiore (ad es.: visita medica specialistica; malessere; gravi problemi familiari e/o personali, ecc.) da documentare in maniera circostanziata, anche mediante autocertificazione.

Pertanto si invitano i Docenti che non avessero ancora provveduto a farlo, a voler produrre apposita autocertificazione delle assenze dagli organi Collegiali non ancora giustificate.

Per il futuro, e fino a nuova disposizione, fermo restando quanto sopra evidenziato, al fine di consentire allo scrivente la valutazione del caso, nonché la sostituzione del Docente assente, l'eventuale richiesta di assenza/esonero dall'attività collegiale dovrà essere presentata **al massimo entro le ore 12.00** del giorno in cui è previsto l'impegno.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, al fine di non incorrere nella violazione di obblighi contrattuali, il Personale Docente è invitato ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni sopra specificate, sia per rendere agevole il lavoro degli Uffici di Segreteria e di Dirigenza, sia per evitare spiacevoli situazioni e conseguenti eventuali provvedimenti sanzionatori che nuocerebbero, di certo, al clima di fattiva cooperazione.

Il D.S.G.A., il Personale amministrativo e i Collaboratori del D.S. sono pregati di vigilare sul rispetto delle disposizioni suddette.

Si ringrazia il Personale interessato per la cortese e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/93*