

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO

Via Mazzini, n° 2 – 89048 Siderno (RC)

RCRI010006

Argomenti trattati durante l'a.s. 2017/2018

Docente:	<i>Badolato Andrea</i>
Disciplina:	<i>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>
Classe:	<i>II IP09/A</i>

Siderno, lì

Il docente

.....

Gli alunni

.....

.....

.....

MODULO 1: reti di computer

<i>Contenuti</i>	<ul style="list-style-type: none">⤴ Il concetto di rete di computer.⤴ Le tipologie di reti: reti analogiche e digitali, reti cablate e wireless.⤴ Classificazione delle reti in base all'estensione geografica.⤴ Classificazione delle reti in base alla topologia: reti a bus, reti ad albero, reti ad anello, reti a stella, reti a maglie.⤴ Definizione di client e server.⤴ Velocità di trasmissione di una rete.⤴ Banda larga e ADSL.⤴ Le apparecchiature delle reti: definizione di host, hub, router, switch, modem, firewall, gateway.⤴ La rete Internet.⤴ I servizi di Internet: il World Wide Web (il protocollo TCP/IP, gli indirizzi IP, gli indirizzi dei siti Web, navigare con il browser, ipertesti, hyperlink), i motori di ricerca e le regole per una ricerca efficiente, i sistemi di comunicazione in tempo reale, i sistemi di comunicazione in modalità differita, la posta elettronica (pop mail e web mail, gli indirizzi email, lo spamming, il phishing, la struttura di una casella di posta, regole per la gestione sicura degli allegati, la Posta Elettronica Certificata), VoIP.
------------------	---

MODULO 2: gli ipertesti

<i>Contenuti</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Definizione di testo, documento e ipertesto.✓ Hyperlink, hotword, hotspot, segnalibro.✓ Differenze tra ipertesto e ipermedia.⤴ I formati dei file di testo.⤴ I formati dei file multimediali (immagini, video, audio).
------------------	--

MODULO 3: il foglio elettronico

<i>Contenuti</i>	<ul style="list-style-type: none">⤴ Il foglio di calcolo.⤴ Il formato dei dati.⤴ I riferimenti e le formule.⤴ Scrittura ed interpretazione delle formule.⤴ Il riempimento automatico.⤴ Copiare o spostare il contenuto di una o più celle.⤴ I messaggi di errore.⤴ Creare e formattare tabelle in Excel.⤴ Studio di alcuni tipi di funzioni (SOMMA, MEDIA, SE, CONTA.SE, MIN, MAX).⤴ La formattazione condizionale.⤴ I grafici in Excel: le diverse tipologie di grafici e le procedure per realizzare, formattare e modificare un grafico.
------------------	---

MODULO 4: le presentazioni multimediali con PowerPoint

<i>Contenuti</i>	<ul style="list-style-type: none">⤴ Che cos'è una presentazione multimediale.⤴ La schermata iniziale di PowerPoint.⤴ Creare, duplicare, formattare una diapositiva.⤴ Il comando Schema diapositiva.⤴ La gestione del layout di una diapositiva: il comando Layout.⤴ Le transizioni.⤴ Le animazioni.⤴ Inserire elementi multimediali all'interno di una diapositiva.⤴ Inserire link a Internet in una diapositiva e collegare tra loro diapositive non consecutive tramite link.
------------------	---

Attività di laboratorio:

- Prima esperienza: uso del browser.
 - Seconda esperienza: la ricerca in Internet: utilizzo dei motori di ricerca.
 - Terza esperienza: creare un ipertesto con Word.
 - Quarta esperienza: formattare tabelle e applicare formule in Excel.
 - Quinta esperienza: applicazione delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX in Excel.
 - Sesta esperienza: la formattazione condizionale e le funzioni SE e CONTA.SE in Excel.
 - Settima esperienza: i grafici in Excel: a linee, a torta, ad anello, a istogramma, ad area.
 - Ottava esperienza: tracciare con Excel il grafico di una parabola di equazione data e di una funzione cubica.
 - Nona esperienza: realizzare un foglio di calcolo in Excel che consenta di determinare il valore di una resistenza utilizzando il codice a colori e modifichi automaticamente l'aspetto delle fasce colorate su una rappresentazione schematica della resistenza.
 - Decima esperienza: creare una presentazione multimediale usando PowerPoint.
-