



**PROGRAMMA SVOLTO di Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC)**  
**CLASSE: 2 SEZ. H      Indirizzo: Produzione Industria e Artigianato**  
**A.S.: 2017/18**

**ESPLORIAMO IL FOGLIO ELETTRONICO**

**1. Conosciamo il foglio di calcolo Excel: le formule e le funzioni**

- Primi passi con excel 2010
- Utilizzo della tastiera e inserimento delle formule
- Il riquadro delle attività
- Prime nozioni operative
- Copiare, tagliare ed incollare celle e zone
- Le opzioni di incolla speciale
- Operare con il foglio di lavoro - i riferimenti
- La formattazione del foglio di lavoro
- Impostazione della cartella di lavoro

**2. Usiamo Excel 2010: applichiamo alcune funzioni**

- Creazione di formule complesse e utilizzo di funzioni
- Indirizzi relativi e assoluti
- Le funzioni condizionali e la formattazione condizionale (funzione =SE() e funzione CONTA.SE())

**3. Usiamo excel 2010: subtotali e copie speciali**

- Spostare e copiare le celle, copiare la selezione negli appunti, tagliare la selezione negli appunti, incollare dagli appunti
- Come si adattano le formule agli spostamenti

**4. Rappresentiamo i dati con i grafici di excel**

- Conosciamo i vari tipi di grafico di excel
- Creazione di un grafico in autocomposizione
- Modifichiamo un grafico

**5. Esercitazioni in laboratorio**

- **Verifica delle competenze**

Siderno: Giugno 2018

Docente: Antonino Giordano

Firma degli alunni