

Al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.I.A. di Siderno (R.C.)

La sottoscritta prof.ssa _____
c.f. AAADDD99D34F456W nata il 99/99/9999 a _____ prov. (___)
residente a _____ (___) in via _____
num. civ. _____ Telefono _____ e-m@il _____@istruzione.it
docente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'insegnamento di _____,
in servizio per il corrente A.S. presso
codesta Istituzione Scolastica - Sede Coord. Di Locri RCRC010017 - presa visione dei criteri per
la valorizzazione del merito dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art.1 commi 126,127,128
della Legge 107/2015 approvati dal Comitato di Valutazione in data 02.08.2016, -consapevole
che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali
in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di poter concorrere all'attribuzione del "bonus" per la valorizzazione del merito del Personale Docente.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere docente con C.I.L.T.I. titolare presso l'Istituzione scolastica;
- 2) di avere prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico in corso;
- 3) di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare nell'anno scolastico in corso;
- 4) di avere osservato i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- 5) di avere effettuato, nel corrente a.s., n. _____ giorni di assenza e dunque in misura inferiore al limite di 36 giorni fissato per poter accedere all'attribuzione del "bonus";
- 6) di avere preso parte al _____ % delle riunioni degli organi collegiali (consigli di classe e collegi dei Docenti, ecc.);
- 7) di possedere, tra i requisiti elencati nella sottostante tabella, quelli specificatamente contrassegnati;
- 8) di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

Allega curriculum vitae contenente una descrizione sintetica delle esperienze maturate e delle attività svolte nel corrente anno scolastico a favore dell'Istituzione scolastica.

Luogo e data

Firma

Aree di individuazione dei criteri <small>(art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 - comma 129 della L.107/15)</small>	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE <small>(ex art.1, comma 129, L. 107/2015)</small>		Punti	Attività	Visto DS
A: “Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”	A.1: Qualità dell'insegnamento	1. Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o di formazione relativi allo sviluppo delle competenze professionali, documentati e coerenti con il PdM dell'Istituzione scolastica, per almeno 20 ore, c/o l'Istituto o l'Ambito Territor.di cui fa parte	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati (es.: programmazioni didattiche individuali, correzione elaborati, ecc.) ed assiduità della presenza alle riunioni degli OO.CC. N.B.: pp. 0 per assenze superiori al 50% del numero di riunioni degli OO.CC. effettuate. (non vengono conteggiate le assenze dovute a motivi istituzionali)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Utilizzo sistematico ed efficace delle nuove tecnologie all'interno della didattica (TIC, LIM, E-learning, ecc.).	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.2: Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	1. Partecipazione all'elaborazione del PTOF, del RAV, del PdM.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Partecipazione ad attività o a progetti finalizzati al conseguimento degli obiettivi prioritari del PdM, alla promozione dell'Istituto o all'ampliamento dell'Offerta Formativa. Organizzazione di eventi per la promozione dell'Istituto.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Partecipazione a commissioni o a gruppi di lavoro.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Svolgimento di corsi di recupero, di potenziamento o finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche e/o informatiche.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. Partecipazione a Bandi, Progetti finanziati da MIUR, Regione, Unione Europea e da altri Enti.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6. Ogni attività non incentivata previa autorizzazione del D.S.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A.3: Contributo al successo formativo e scolastico degli allievi	1. Risultati premiali ottenuti attraverso la partecipazione a competizioni e concorsi a carattere didattico, o ad iniziative per la valorizzazione delle eccellenze.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Progettazione e/o realizzazione di attività finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica o per l'inclusione.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Realizzazione di attività personalizzate per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo (Handicap/DSA/BES/insuccesso scolastico/dispersione/abbandono/etc.).	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Miglioramento degli esiti e dei risultati conseguiti dagli allievi nel passaggio da una classe all'altra. Costruzione di ambienti di apprendimento innovativi.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE PARZIALE:/30					

Are di individuazione dei criteri <small>(art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 - comma 129 della L.107/15)</small>	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE <small>(ex art.1, comma 129, L. 107/2015)</small>		Punti	Attività	Visto DS
B: “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”	B.1: Potenziamento delle competenze degli allievi	1. Realizzazione di attività personalizzate di approfondimento, in itinere, in orario scolastico e/o extrascolastico. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, anche in orario extracurricolare.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Realizzazione di attività e/o progetti miranti ad espandere e/o potenziare le competenze professionali degli allievi, anche durante l'orario curricolare. Disponibilità a progettare o a realizzare percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, di percorsi didattici innovativi, di prove di verifica atte ad accertare il miglioramento delle competenze o per la valorizzazione delle eccellenze.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B.2: Contributo all'innovazione didattica e metodologica	1. Concorso alla progettazione di iniziative di innovazione o di miglioramento didattico- metodologico e organizzativo. Attività di docenza con metodologie innovative.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Organizzazione di attività laboratoriali e progettuali innovative, rispondenti a richieste ministeriali, regionali, europee e degli altri enti territoriali locali.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Utilizzo di strumenti valutativi innovativi e adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B.3: Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	1. Contributo fattivo alla diffusione di buone pratiche didattiche e organizzative promosse da soggetti istituzionali o associazioni che operano nel campo della didattica (Indire, Invalsi, ecc.), coerenti con il Piano di Miglioramento dell'Istituto. Disponibilità alla flessibilità del proprio orario di lavoro in funzione delle esigenze della Scuola.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Documentazione di pratiche coerenti con la didattica e la valutazione di competenze (progettazione di UdA, di prove esperte/autentiche, di rubriche di valutazione).	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Produzione e condivisione di materiali e risorse didattiche innovative, che utilizzino le risorse digitali. Impegno nella produzione della documentazione richiesta e nella diffusione di buone pratiche.	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Partecipazione attiva a progetti di ricerca finalizzati all'innovazione e al miglioramento didattico-metodologico, coerenti con il Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica (per es. : PNSD, CLIL, Classi 2.0).	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. Frequente e costante utilizzo dei laboratori e contributo all'efficienza ed alla funzionalità degli stessi.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6. Uso di strumenti diversificati nella valutazione (per es.: assegnazione di compiti coerenti con i livelli di competenza degli allievi).	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TOTALE PARZIALE:/30				

Aree di individuazione dei criteri (art.11, comma 3, lettere a), b), c) del D.lgs. 297/94 - comma 129 della L.107/15)	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE (ex art.1, comma 129, L. 107/2015)	Punti	Attività	Visto DS	
C: "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"	C.1: Responsabilità nel coordinamento organizzativo	1. Primo collaboratore del Dirigente Scolastico	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Collaboratore del Dirigente Scolastico	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Responsabile, coordinatore o fiduciario di plesso	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Incaricato di funzione strumentale	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5. Direttore di Laboratorio/Responsabile Uff.Tecnico	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6. Animatore digitale	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		7. Componente del team per l'innovazione digitale	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		8. Coordinamento di gruppi di lavoro su specifici progetti e/o pratiche didattiche Coordinamento GLH e gestione rapporti con i servizi sociali. Coordinamento didattica alunni con BES o con DSA	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		9. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		10. Tutor alternanza scuola/lavoro	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		11. Coordinamento organizzativo di corsi ECDL/ Svolgimento di corsi ECDL	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		12. Segretario verbalizzante del Collegio Docenti	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.2: Responsabilità nel coordinamento didattico	1. Coordinatore del Consiglio di Classe: Quinto anno: punti 3 Secondo anno: punti 2 Altri anni: punti 1	max 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Segretario verbalizzante del Consiglio di Classe.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Funzione di coordinamento, monitoraggio e tabulazione risultati delle prove INVALSI.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4. Direttore di Dipartimento / Segretario verbalizzante di Dipartimento.	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C.3: Responsabilità nella formazione del personale	1. Impegno efficace nel ruolo di formatore/facilitatore/tutor nella formazione e/o nella crescita professionale del Personale. Attività di progettazione di percorsi di formazione per Docenti.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2. Tutor per docenti neoassunti/Componente Comitato di valutazione	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3. Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici per la formazione del Personale dell'Istituto.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TOTALE PARZIALE:/40				

dichiara di avere diritto al seguente punteggio totale: **/100**

Luogo e data

Firma
