



Prot. N.º 0006487 A.13.e

Siderno, giovedì 6 settembre 2018

OGGETTO: PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'UNITÀ SCOLASTICA DELL'AFFIDATARIO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – CIG **ZA724D2B61**

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

- VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATA, anche alla luce di quanto previsto dall'art. 34 "Svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi" del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2017/2018;
- LETTE le indicazioni contenute nel *vademecum* dal titolo "Gestione del sistema sicurezza e cultura della prevenzione nella scuola" - Edizione 2013 - pubblicato dall'INAIL in collaborazione con il MIUR;
- DATO ATTO che presso questa Istituzione Scolastica presta servizio personale in possesso dei requisiti richiesti;
- VISTO Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal C.d.I. nella seduta del 25 gennaio 2018 con Delibera N.ro 10;
- VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto in vigore;
- ACCERTATO che l'importo di spesa previsto, comunque, non eccede nel limite di € 4.000,00 indicato nella Delibera del Consiglio d'Istituto N.º 4 del 13 gen. 2015 (art. 34 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001),

D E T E R M I N A

di avviare la procedura finalizzata all'individuazione del destinatario della proposta di stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale, valido per il corrente A.S. 2018/2019, per l'affidamento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** tra il personale in atto in servizio presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Siderno (RC) e la Sede Coordinata di Locri (RC) in atto allocata nei locali del Plesso di Via Turati in Siderno in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. n. 81 del 09 apr. 2008 e che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico.

ART. 1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, assicurare:

- Attività di monitoraggio riguardanti le strutture, gli ambienti, i macchinari e le attrezzature, i materiali, le sostanze e le condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico.



Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi negli edifici scolastici e negli spazi aperti annessi di relativa pertinenza, da effettuarsi ove se ne ravvisi la necessità.

- Attività di previsione riguardanti le diverse situazioni critiche, rilevate attraverso l'attività di monitoraggio, che costituiranno gli elementi per la redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), nel quale vengono identificati, stimati e valorizzati i diversi fattori dei rischi e pericoli per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08 (DUVRI);
- Riunione periodica con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione per occuparsi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per tutti i plessi per eventi pericolosi specifici (terremoti, incendi, alluvione e quant'altro) con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Svolgimento di corsi di informazione/formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Elaborazione del documento di valutazione rischio stress lavoro – correlato (accordo europeo dell'8 ottobre 2004 e art. 28 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008);
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo di poterle eliminare;
- Aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;



- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Relazione finale su tutta l'attività svolta, consegna di tutta la documentazione in formato cartaceo e in CD, che vanno custoditi nel fascicolo "SICUREZZA".

Si precisa che l'IPSA di Siderno è composto dai seguenti Plessi:

1. Plesso Centrale di Via Mazzini in Siderno;
2. Plesso staccato di Via Turati in Siderno;

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31 agosto 2019 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico.

ART. 3. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione dei soggetti che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 195/2003.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI:

- a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo.
- b) Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciati dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008 a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti dall'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.81/2008.

TITOLI ULTERIORI PER LA COMPARAZIONE DELLE ISTANZE

- Esperienza pregressa svolta in qualità di RSPP in scuole o EE.PP.;
- Iscrizione agli albi come previsto dai vigenti ordinamenti professionali.

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico nell'interesse dell'istituzione scolastica.

IL DESTINATARIO DELLA PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DOVRÀ PROVVEDERE IN PROPRIO ALLA COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI DERIVANTI DALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI CUI IN PAROLA.



ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE ISTANZE ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Le istanze pervenute nei tempi e nei modi prescritti e non escluse dalla procedura per carenza di uno o più tra requisiti previsti all'art. 4, saranno graduate per mezzo dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

Laurea specialistica o Quinquennale	Punti 20
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10
Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 10
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 10
Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt. 36, 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 10
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 4 × incarico Punteggio Massimo = 20
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati	Punti 2 × incarico Punteggio Massimo = 20

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto della natura fiduciaria dell'incarico e avuto riguardo al tipo di utenza che frequenta la Scuola, procederà ad individuare il destinatario della proposta di contratto per l'affidamento dell'incarico tra gli aspiranti collocati nei primi tre posti della graduatoria formulata secondo i criteri enunciati nel periodo precedente.

L'Istituto si riserva altresì di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché l'aspirante sia in possesso dei requisiti enunciati dall'art. 4.

ART. 6 RETRIBUZIONE:

L'istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal destinatario dell'incarico, corrisponderà un compenso omnicomprendivo pari ad € 2.000,00 (€°duemila/00). Sul predetto compenso sarà applicata la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% oltre ad ogni altra ritenuta eventualmente prevista in ragione della posizione fiscale ed assicurativa dichiarata dall'interessato.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Il Personale interessato potrà presentare istanza di partecipazione alla procedura utilizzando la modulistica allegata che sarà resa disponibile mediante Circolare e reperibile sul sito WEB della Scuola.

Le istanze, che potranno essere trasmesse per posta, per posta elettronica certificata o consegnate *brevi manu* all'Ufficio di segreteria, dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 di lunedì 17 settembre 2018.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gaetano PEDULLÀ.

DISPOSIZIONI FINALI:

La presente determinazione viene trasmessa al Direttore S.G.A. per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.ipsiasiderno.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GAETANO PEDULLÀ

firma autografa sostituita a mezzo stampa al sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

VISTO PER LA DISPONIBILITÀ DI BILANCIO
E LA CORRETTA IMPUTAZIONE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
U.S.R. per la Calabria - A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006
rcrio10006@istruzione.it - www.ipsiasiderno.it



Aggregato di spesa	A0103 - 02 - 07	DIR	
Tipologia di spesa		Delibera	data
Codice CIG:	ZA724D2B61	Impegno	

IL D.S.G.A.

DOTT.SSA ANGELICA HANUMAN

*firma autografa sostituita a mezzo stampa al sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*