



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964048034 - 0964048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.it

Prot. n° 6262 / A.1.a

Siderno, 04.09.2018

Circolare n. 3

AI SIGG. DOCENTI

Sedi di Siderno e di Locri

All'Albo e al sito web dell'Istituto

Oggetto: Assegnazione degli incarichi di Funzione Strumentale.

In riferimento all'oggetto, si comunica a tutti i Docenti interessati che le domande finalizzate al conferimento degli incarichi di funzione strumentale dovranno essere presentate al protocollo dell'Ufficio di Segreteria **entro le ore 12,00 di mercoledì 12 settembre p.v.**, utilizzando il modello allegato alla presente circolare, corredato da curriculum vitae in formato europeo (nel caso non fosse già esistente agli atti della Scuola) e da una progettazione di massima delle attività che si intendono promuovere con riferimento all'incarico prescelto.

I Docenti incaricati di funzione strumentale dovranno, entro la data che sarà stabilita dal Dirigente Scolastico, redigere una relazione intermedia e finale in rapporto all'incarico espletato.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lg. n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964048034 - 0964048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.it

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Professionale di Stato
per l'Industria e l'Artigianato
Siderno (R.C.)

...l.....sottoscritt.....in servizio presso l'Istituto
indicato in intestazione, sede di....., in qualità di docente
di.....classe di concorso.....

CHIEDE

di sottoporre al Collegio dei docenti la propria candidatura per la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa 2018/2019: (*)

1) Funzione n° 1

Coordinamento e monitoraggio delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (c.d. PTOF). Elaborazione, integrazione e/o aggiornamento del relativo documento. Linee essenziali del PTOF da consegnare ai genitori all'atto dell'iscrizione dei nuovi alunni. Progettazione dei curricoli di Istituto. Azioni di monitoraggio, valutazione e autovalutazione d'Istituto. Redazione e/o aggiornamento del Piano di Miglioramento (PdM) e del Rapporto di Autovalutazione (RAV) dell'Istituto.

2) Funzione n° 2

Utilizzo delle nuove tecnologie. Gestione e aggiornamento del sito web. Gestione e organizzazione dei servizi on – line e tramite web. Informazione interna ed esterna. Elaborazione testi atti a divulgare e promuovere, a mezzo stampa o web, le attività dell'Istituto. Sostegno al lavoro dei docenti e svolgimento delle attività finalizzate alla gestione e all'utilizzo del registro elettronico. Accoglienza dei nuovi Docenti. Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti ed informazione inerente alle attività di aggiornamento e di formazione. Predisposizione del Piano di aggiornamento dei Docenti. Raccolta, trasmissione, archiviazione ed eventuale pubblicazione sul sito di materiali didattici, modulistica, articoli specialistici e informativi prodotti da Docenti o necessari allo svolgimento della funzione docente. Cura e aggiornamento della documentazione educativa e didattica prodotta. Attuazione dei contenuti del Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.).

3) Funzione n° 3

Attività e servizi per gli studenti. Valutazione alunni e gestione dello svolgimento delle prove INVALSI. Analisi dei bisogni formativi. Coordinamento delle attività di integrazione e recupero degli alunni. Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia. Produzione di materiali per elaborare test per le varie classi e sintesi degli esiti delle prove. Attività connesse allo svolgimento degli Esami di Stato. Supporto e informazione ai candidati esterni. Azioni di contrasto al fenomeno della dispersione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964048034 - 0964048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.it

scolastica e promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni. Monitoraggio degli esiti delle attività di potenziamento/recupero. Sportello didattico.

4) Funzione n° 4

Coordinamento e gestione delle attività di alternanza Scuola-Lavoro. Rapporti con enti, aziende e partner. Attività connesse allo svolgimento dell'Alternanza Scuola Lavoro sotto forma di Impresa Formativa Simulata. Analisi dell'offerta professionale del territorio. Monitoraggio in itinere e finale del progetto di alternanza con particolare attenzione alla soddisfazione di allievi e aziende.

5) Funzione n° 5

Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni. Coordinamento dei progetti formativi svolti in collaborazione tra la Scuola e le altre Istituzioni scolastiche del territorio, gli enti pubblici e le agenzie educative per la realizzazione di stage formativi. Promozione e coordinamento delle attività dirette a garantire l'orientamento scolastico. Coordinamento delle attività relative alla partecipazione a manifestazioni, spettacoli teatrali, sportive e musicali, nonché partecipazione ad eventi, mostre e rassegne cinematografiche. Organizzazione di seminari, convegni e conferenze. Rapporti con il Territorio. Rilevazione e informazione sui concorsi nazionali, regionali, provinciali e sui concorsi promossi da Enti e Associazioni rivolti agli studenti. Organizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione.

6) Funzione n° 6

Coordinamento delle attività di integrazione scolastica rivolte agli alunni diversamente abili. Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Raccordo con l'Unità multidisciplinare ed aggiornamento della documentazione relativa all'handicap, ai DSA e ai BES. Coordinamento delle attività del piano annuale d'inclusione (PAI) e redazione del relativo documento. Elaborazione di un protocollo per l'accoglienza in relazione al PAI. Attività connesse alla prevenzione del disagio scolastico. Coordinamento di laboratori di alfabetizzazione e sviluppo linguistico per alunni stranieri. Coordinamento delle attività di integrazione e di interculturalità; promozione e coordinamento dei progetti di accoglienza.

Data

Firma

(*) N.B.: Indicare con una X il numero relativo all'area prescelta, specificando la sede di servizio e allegando CV in formato europeo attestante i titoli culturali e professionali posseduti e le precedenti esperienze relative allo svolgimento di incarichi di funzione strumentale.