



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964 048033



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.it

Prot. n.4858/A.1.a

Siderno, 21.05.2019

Al Personale Docente

Agli Atti / All'Albo dell'Istituto

e p.c. Al D.S.G.A.

Circolare n. 130

Oggetto: Adempimenti connessi alla conclusione dell'A.S. 2018/2019.

Allo scopo di preparare ordinatamente le operazioni di chiusura dell'anno scolastico si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni sui documenti di seguito indicati, da compilare entro la data di conclusione delle operazioni di scrutinio e, precisamente:

- **La relazione finale** (modulistica reperibile sul sito della scuola) ed **il programma effettivamente svolto**, controfirmato dai rappresentanti degli studenti, distinto per materia e per classe, da consegnare in sede di scrutinio finale.

Ogni Docente, inoltre, consegnerà al Docente Coordinatore **una copia del programma in formato digitale**. Il Coordinatore, ricevuti tali programmi, provvederà ad inviarli all'indirizzo di posta elettronica del Prof. Serafino Pascuzzi (serafinopascuzzi@libero.it), contenuti in una cartella (denominata: *Programmi classe xxx*).

Si rammenta che i programmi effettivamente svolti rappresentano un atto formale sia come documentazione per gli Esami di Stato che per la preparazione di eventuali candidati agli Esami integrativi del mese di settembre; pertanto, è importante che tali programmi, oltre che aderenti alle attività didattiche effettivamente svolte, tengano in debito conto il testo di riferimento.

Riguardo agli allievi con “*sospensione del giudizio*”, dovrà essere compilato l'apposito modello, specificando per ciascun allievo conoscenze e competenze oggetto dell'attività di recupero che si intende proporre, nonché descrizione della programmazione dell'intervento e delle attività didattiche che si intendono proporre e tipologia delle prove finali di verifica (queste ultime previa delibera dei Consigli di Classe).

Si ricorda che tale operazione è necessaria ai fini della predisposizione dei corsi di recupero estivi e delle operazioni di scrutinio finale per l'integrazione del giudizio.

- **L'inserimento dei voti su “Argo-scrutini web”** dovrà essere effettuato **almeno 48 ore prima degli scrutini**. Per le classi quinte sarà cura del Coordinatore provvedere all'introduzione dei giudizi sintetici, anche di eventuali candidati esterni ammessi, seguendo le indicazioni presenti sul programma “*Argo-scrutini*”.

- **Il Registro elettronico**, debitamente compilato in ogni sua parte .

- **Il Registro dei Consigli di classe**, completo dei verbali e degli allegati di tutte le sedute

- **Le prove di verifica** effettuate nel corso dell'anno scolastico. Tutti gli elaborati scritti, corretti e valutati, dovranno essere adeguatamente raccolti e consegnati per essere depositati nei contenitori a tal fine predisposti per le varie classi.



- **La relazione finale sull'attività svolta in riferimento ad eventuali incarichi aggiuntivi** retribuiti con il Fondo d'Istituto (coordinatore/segretario di classe, componente di commissioni di lavoro, ecc.), ivi compresa **quella dei Docenti ai quali è stato conferito l'incarico relativo allo svolgimento di funzione strumentale**. Tali documentazioni dovranno essere presentate all'Ufficio protocollo, **entro le ore 13,00 del 10 giugno p.v.**

La relazione presentata dai Docenti incaricati di Funzione Strumentale dovrà essere poi proposta per la sua approvazione al Collegio dei Docenti, che avrà luogo **probabilmente in data 14 giugno p.v.**

- **Il modulo nel quale verrà dichiarata l'eventuale disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi**, da consegnare, al termine del Collegio dei Docenti del mese di Giugno, alla Docente con funzioni Vicarie Prof.ssa F. Gerace e che dovrà specificare la tipologia delle verifiche da effettuare (scritto, orale, prova pratica, ecc.)

- **I Docenti a tempo indeterminato**, al fine di fruire delle ferie estive e dei 4 giorni di festività sopresse, così come disciplinati dal vigente CCNL, **sono invitati a presentare la richiesta del periodo di ferie**, compilando l'apposito modello, da trasmettere via mail tramite l'applicativo "Spaggiari".

Il periodo di ferie non potrà essere fruito prima del 1^a luglio e **non potrà protrarsi oltre la data del 25 agosto p.v.**, tenuto conto che dovrà essere assicurata la presenza in servizio ai fini dello svolgimento delle prove di "verifica del debito formativo", già programmate a partire **dal 26 agosto 2019**. Oltre ad indicare il periodo di ferie (gg. 32) e festività sopresse (gg. 4), il Personale Docente avrà cura di indicare e/o di aggiornare in Segreteria il recapito estivo e il numero di telefono, se diversi da quelli già indicati, per eventuali comunicazioni urgenti.

Coloro i quali, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero di tali giorni da quelli complessivamente spettanti.

Tutti i Docenti non utilizzati nelle operazioni di esame **sono tenuti a rimanere**, ai sensi delle norme vigenti, **a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno** assicurando, ove richiesto, la loro presenza a scuola nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato.

Si ricorda, poi, che a partire dal 10 giugno p.v. non si usufruisce del giorno libero.

Al fine di predisporre un funzionale avvio al nuovo anno scolastico, si invitano tutti i Sigg. Docenti non impegnati nello svolgimento degli Esami di Stato a voler fornire, durante lo svolgimento delle quotidiane attività individuali o collegiali in essere fino alla data del 30 giugno, un responsabile contributo di proposte per il prossimo anno scolastico, nonché un contributo nella elaborazione di strumenti didattici e/o documentali specifici, finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e delle attività scolastiche. Un particolare impegno dovrà essere profuso nella elaborazione di proposte e/o di attività da tenere in considerazione in vista dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (c.d. P.T.O.F.).

Tutti i Docenti di Sostegno, coadiuvati dai due Docenti titolari della Funzione Strumentale (F.S. n. 6) concernente il coordinamento delle attività finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni disabili e/o con Bisogni Educativi Speciali - c.d. B.E.S. - e dai Docenti facenti parte del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (c.d. G.L.I., ex G.I.O.), avranno cura di partecipare all'elaborazione del c.d. **Piano Annuale per l'Inclusività (PAI)** riferito ai medesimi alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964 048033



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.it

A tal fine si rammenta che, come previsto dalla circolare MIUR n. 8, prot. 561, del 06.03.2013, "Indicazioni operative sulla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 - Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica", cui si rimanda per i necessari approfondimenti, ogni Scuola è chiamata all'"elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con B.E.S.", da redigere entro il mese di Giugno e da trasmettere, previa deliberazione del Collegio dei Docenti, ai competenti Uffici dell'U.S.R. entro il termine che verrà fissato dall'USR Calabria e che verrà tempestivamente comunicato. A tale riguardo, si pone in evidenza che il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Ringrazio per la collaborazione data nel corso di questo anno scolastico, denso di attività e di impegni, sempre nell'interesse degli studenti e porgo gli auguri di un sereno svolgimento delle attività conclusive di fine anno.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*