



Prot. n.2108/A.1.a

Siderno, 20.02.2020

**Ai Sig.ri Docenti dell'IPSIA /ITS
Sedi di Via Mazzini e di Via Turati in Siderno**

**Ai Sig.ri Docenti con ore a disposizione e/o facenti
Parte dell'Organico potenziato
ex L. 13.07.2015 n. 107**

Loro fascicolo personale

Sedi di Via Mazzini e di Via Turati in Siderno

Agli Atti e all'Albo dell'IPSIA - ITS di Siderno

e p.c. al D.S.G.A.

CIRCOLARE N° 96

Oggetto: Piano di utilizzazione del Personale Docente assegnato con l'organico potenziato ex L. 13 luglio 2015 n. 107 e/o con ore a disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente in merito ai criteri generali per l'assegnazione dei Docenti alle classi, di cui agli art. 7, c. 2, lett.b), art. 10, c. 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro, di cui all'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 (comma sostituito dall'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, poi modificato dall'art. 2, comma 17, della Legge n. 135/2012);

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, per come novellato dall'art. 54 del D.Lgs. n. 150/2009, che esclude dalla contrattazione integrativa d'Istituto le materie attinenti all'organizzazione degli Uffici e quelle attinenti alle prerogative dirigenziali ai sensi dell'art. 5 commi 2, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 per come novellati, rispettivamente, dagli artt. 34, 38 e 39 del D.Lgs 150/2009;

VISTO l'art. 34 del D.Lgs. n.150/2009, recante modifica al comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, che statuisce che le determinazioni inerenti all'organizzazione degli Uffici, alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane, *"sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro"*;

PRESO ATTO delle figure professionali e del numero complessivo di unità di Personale Docente assegnato, per l'anno scolastico 2019/2020, a questo Istituto con il c.d. organico potenziato, ex L. 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l'art. 1, c. 7 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa in adozione nell'Istituto;

TENUTO CONTO degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal Rapporto di Autovalutazione (RAV), in quanto parte integrante del Piano di Miglioramento d'Istituto;

TENUTO CONTO della programmazione delle attività in corso e oggetto del Piano Annuale delle Attività per l' A.S. 2019/2020;

TENUTO CONTO delle indicazioni e delle esigenze di natura organizzativa e/o didattica evidenziate all'interno delle sedi di cui si compone questo Istituto;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dalle Linee Guida emanate per favorire e sostenere l'adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di Istruzione Professionale, di cui al D.M. 24.05.2018, n. 92 (Regolamento ai sensi dell'art. 3, c. 3 D.Lgs. 13.04.2017, n. 61);

PRESO ATTO della necessità di attuare la c.d. "personalizzazione degli apprendimenti", nonché di realizzare attività di recupero al fine di rimediare a situazioni di svantaggio e/o di ritardo negli apprendimenti, evidenziate dagli alunni che, nel primo trimestre, hanno denotato insufficienze o che sono a forte rischio di esclusione sociale, devianza e abbandono scolastico;

TENUTO CONTO del completamento della procedura di elaborazione ed adozione del Progetto Formativo Individuale (P.F.I.) riferito ad ogni studente da parte dei Consigli di Classe interessati e stante la necessità di dare piena attuazione al piano di misure e di interventi delineati in ciascun P.F.I.

VALUTATI i curricula e le discipline di insegnamento dei Docenti facenti parte del c.d. "organico potenziato", assegnati a questo Istituto e/o dei Docenti con ore a disposizione nell'ambito dei rispettivi orari di cattedra;

ASSEGNA

i Docenti dell'organico potenziato o con ore a disposizione alle attività ed alle sedi dell'Istituto, secondo le modalità riportate nei prospetti dell'orario di servizio in vigore, integrati dai prospetti allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, valevole per l'A.S. 2019/2020, salvo eventuali successivi provvedimenti di assegnazione e di utilizzazione flessibile del suddetto Personale che, per esigenze didattico-organizzative, si dovessero rendere necessari.

I Docenti indicati nei prospetti allegati, fermo restando il rispetto del numero massimo di 18 ore di cattedra e dell'orario di servizio già in vigore che prevede ore a disposizione per la sostituzione di Colleghi assenti, **nei giorni di LUNEDÌ – GIOVEDÌ – VENERDÌ, dalle ore 12,50 alle ore 13,50, attraverso l'attivazione di un apposito "sportello didattico", per almeno un'ora a settimana**, svolgeranno attività di recupero e/o di potenziamento degli apprendimenti nei riguardi di alunni che hanno denotato insufficienze nel rendimento scolastico, come pure attività didattiche personalizzate nei riguardi di alunni con B.E.S., nonché attività di accoglienza e di alfabetizzazione della lingua italiana nei riguardi di alunni stranieri, secondo le necessità indicate per ogni studente da ciascun Coordinatore di classe.

I medesimi Docenti avranno cura di firmare quotidianamente il registro delle presenze e di tenere annotate le attività in cui sono impegnati.

Il presente piano di utilizzo del Personale sopra specificato è portato all'attenzione di tutti i Docenti e dei Coordinatori di plesso.

I Docenti coordinatori di classe comunicheranno ai Collaboratori della Dirigenza le situazioni riferite agli studenti che necessitano di particolari forme di recupero, al fine di organizzare adeguate attività di potenziamento.

Tutti gli insegnanti dell'organico potenziato avranno cura di destinare una congrua riserva oraria, concordata con la Dirigenza, per i corsi di recupero di fine anno scolastico.

Per quanto riguarda i corsi di recupero delle carenze evidenziate nel corso del 1° Trimestre, nonché i corsi relativi alle attività di Alternanza Scuola/Lavoro, di potenziamento/ampliamento dell'offerta formativa o connessi alle attività progettuali organizzate all'interno dell'Istituto, da svolgersi di norma in orario pomeridiano, si precisa che tali corsi saranno tenuti anche dai Docenti dell'organico potenziato, tenuto conto delle abilitazioni e dei curricula dei suddetti Docenti, e ciò attraverso una rivisitazione del loro orario di servizio per il tempo strettamente necessario, anche a mente del numero di ore di attività funzionali all'insegnamento non prestate.

Ciascun Docente indicato nel prospetto allegato, facente parte dell'organico potenziato o con ore a disposizione, prendendo atto della presente direttiva, avrà cura di redigere, in accordo con i Collaboratori della Dirigenza ed i Coordinatori di Classe, un progetto didattico/piano di lavoro in cui potranno essere esplicitate le proprie eventuali proposte, nonché i nominativi degli Studenti seguiti durante le ore di servizio dedicate allo “sportello didattico”.

Si incoraggiano le azioni rivolte alla didattica laboratoriale e alla suddivisione delle classi in gruppi, per consentire un miglioramento complessivo del servizio di insegnamento all'interno dell'Istituto. Lo sviluppo di dettaglio delle attività sarà oggetto del piano di lavoro dei singoli Docenti e potrà essere oggetto di modularizzazione variabile nel corso dell'anno scolastico, come previsto dal D.P.R. n. 275/1999.

Si allega il prospetto orario settimanale dei Docenti impegnati nelle attività didattiche di recupero, da svolgersi durante l'orario di funzionamento dello “sportello didattico” attivato.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n.*

PIANO DELLE ATTIVITA' E DI UTILIZZO DEL PERSONALE ASSEGNATO CON L'ORGANICO POTENZIATO EX L. 13 LUGLIO 2015 N. 107 O CON ORE A DISPOSIZIONE.

I Docenti dell'organico potenziato o con ore a disposizione, tenuto conto del prospetto relativo all'orario di servizio già formulato all'inizio dell'anno scolastico (comprensivo delle ore a disposizione), suscettibile di successive variazioni per esigenze didattico-organizzative, sono utilizzati, in base ai titoli di studio e alle abilitazioni posseduti, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Sportello fisso di recupero o potenziamento. In caso di assenza prenotazioni allo sportello, si programmeranno comunque attività di preparazione degli studenti in vista dell'esame di stato e attività di recupero linguistico per alunni stranieri.
- 2) Docenza in compresenza.
- 3) Docenza in sostituzione dei colleghi assenti (supplenze brevi), anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio.
- 4) Corsi di recupero durante e a fine anno scolastico, nonché attività di studio assistito rivolte a studenti segnalati dai Consigli di classe.
- 5) Attività progettuali di ampliamento e/o di potenziamento dell'offerta formativa.
- 6) Redazione dei progetti e delle convenzioni di alternanza scuola- lavoro, su indicazione dei Docenti titolari di funzione strumentale nominati quali referenti delle attività di ASL (oggi PCTO) e dei Docenti referenti per l'ASL individuati in ciascun Consiglio di classe. Attività di tutoraggio, di supporto e di accompagnamento degli alunni alle attività di ASL
- 7) Supporto agli alunni disabili o con bisogni educativi speciali (c.d. BES), in collaborazione con i Docenti di sostegno.

SPORTELLO FISSO DI RECUPERO O POTENZIAMENTO SEDE CENTRALE

Prof.ssa COMMISSO Rita - Disciplina: Italiano e Storia

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 4^a h. a disposiz. di giovedì)

Prof.ssa VADALA' Cristina – Disciplina: Italiano e Storia

GIOVEDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 3^a h. a disposiz. di giovedì)

Prof. PASCUZZI Serafino - Disciplina: Tecnologie elettroniche

LUNEDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 3^a h. a disposiz. di lunedì)

Prof.ssa SCALI Donatella - Disciplina: Matematica

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 4^a h. a disposiz. di venerdì)

Prof.ssa COSENZA Giuseppina - Disciplina: Inglese

LUNEDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 1^a h. a disposiz. di lunedì)

Prof.ssa SACCA' Roberta - Disciplina: Inglese

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 3^a h. a disposiz. di mercoledì)

SPORTELLO FISSO DI RECUPERO O POTENZIAMENTO SEDE DI VIA TURATI

Prof.ssa FERRARO Daniela - Disciplina: Italiano e Storia

LUNEDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 2^a h. a disposiz. di sabato)

Prof.ssa GALEA Lucia - Disciplina: Italiano e Storia

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 3^a h. a disposiz. di giovedì)

Prof.ssa PISANI Rosa - Disciplina: Italiano e Storia

LUNEDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 3^a h. a disposiz. di martedì)

Prof. PANETTA Antonio - Disciplina: Laboratorio di Elettronica

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 2^a h. a disposiz. di martedì)

Prof.ssa IELO Silvia - Disciplina: Inglese

LUNEDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 3^a h. a disposiz. di lunedì)

Prof.ssa RICUPERO Francesca - Disciplina: Inglese

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 2^a h. a disposiz. di venerdì)

Prof.ssa SPANO' Marisa - Disciplina: Laboratorio di microbiologia

VENERDÌ: dalle h. 12,50 alle h. 13,50 (in sostituzione della 5^a h. a disposiz. di martedì)

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 d.lgs*