



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L' INDUSTRIA L'ARTIGIANATO
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006
PEO rcri010006@istruzione.it - PEC rcri010006@pec.istruzione.it
Sito web www.ipsiasiderno.edu.it



Prot. n° 2932

Siderno, li 11.03.2020

Al Personale ATA
Al DSGA
Alla R.S.U.
Agli Atti
All'albo/sito web

Oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolar modo i DPCM del 6/03/2020 e dell'8/03/2020;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 "*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020*", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart working);

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*"... ;

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, allegata al CCNL Scuola 2006/09;

VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020

VISTO l'Allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29 maggio 1999 "*Attuazione della legge n° 146/90*";

ATTESA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

PRESO ATTO della necessità di procedere al disbrigo di pratiche e adempimenti che richiedono la presenza di Personale di Segreteria, avuto riguardo alle improrogabili scadenze amministrativo-contabili alle quali occorre ottemperare ed, in conseguenza di ciò, la necessità di prevedere l'istituzione di un contingente minimo di Personale ma pur sempre adeguato agli adempimenti richiesti per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica;

DISPONE

con effetto a far data dal 12.03.2020 e fino al 03.04.2020, salvo diversa comunicazione:

- **la chiusura del plesso della sede distaccata di Via Turati in Siderno ed il mantenimento in attività della sola sede centrale dell'Istituto;**

- **Rispetto alle prestazioni dei Collaboratori scolastici**, le seguenti ulteriori direttive da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID - 19:

- I Collaboratori scolastici dovranno effettuare quotidianamente la pulizia degli ambienti scolastici, con disinfettanti a basi di cloro o alcol, in maniera accurata e attenendosi alle modalità seguenti:

- a) Pulizia accurata dei pavimenti con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti;
- b) Pulizia con detergenti disinfettanti delle superfici maggiormente a contatto con il Personale scolastico, ovvero banchi, sedie, cattedre, maniglie, porte e finestre, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, tastiere, mouse, scrivanie, ecc.
- c) Utilizzo dei dispositivi di protezione monouso
- d) Detersione con detergente disinfettante delle attrezzature di pulizia da riutilizzare (strofinacci, secchi, ecc.) - Assicurare l'aerazione dopo la pulizia.

- **sempre rispetto alle prestazioni dei Collaboratori scolastici**: dopo constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurata che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, la limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, in ciò attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di Istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento;

- **la prestazione di servizio da parte di n. 1 Collaboratore scolastico giornaliero**, con criteri di turnazione di servizio per n° 6 gg. settimanali consecutivi, con alternanza, tra i dipendenti attualmente assegnati alle due sedi dell'Istituto, con compiti di vigilanza generica sui locali scolastici e di apertura/chiusura del plesso della sede centrale, dalle **ore 7,30 alle ore 13,30**.

Un terzo Collaboratore scolastico, individuato possibilmente tra quanti prestano servizio presso la sede distaccata di Via Turati, con criteri di turnazione di servizio per 6 gg. settimanali consecutivi determinati dal DSGA, **garantirà la sola reperibilità giornaliera**, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura dei locali della suddetta sede staccata dell'Istituto.

In base a quanto statuito dalla **Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020**, le predette prestazioni saranno rese dai Collaboratori scolastici, attraverso turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del Personale, tenendo presenti i seguenti criteri: **condizioni di salute** (in particolare: si terrà nella debita considerazione la situazione di lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio); **cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio**.

Tutti i Collaboratori scolastici, per ragioni di servizio connesse al regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, mediante una turnazione disposta dal DSGA, **fruiranno delle ferie residue non godute nel precedente anno scolastico possibilmente entro la data del 14 aprile 2020**. A tal fine, presenteranno apposita richiesta attestante il numero dei giorni di ferie residue non fruiti nell'anno scolastico precedente ed il periodo di fruizione che intendono indicare, da ricomprendere nell'arco temporale **tra il 12 marzo e il 14 aprile 2020**, successivamente il DSGA predisporrà un piano di fruizione di tali giorni di ferie che terrà conto delle esigenze connesse al funzionamento ottimale dell'Istituzione scolastica, da sottoporre allo scrivente.

Con riferimento alle ferie dell'anno precedente non ancora fruiti, si fa presente che, a tenore della sopra citata **Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020**, **per sopperire alla mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione a seguito della attivazione dei servizi minimi, devono essere prioritariamente utilizzate le ferie relative all'anno scolastico precedente** (cfr.:...*"Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio*). Ne consegue che nel caso in cui il lavoratore abbia

consumato tutti i giorni di ferie relativi all'anno scolastico precedente, l'assenza dal lavoro, anche a seguito dell'impossibilità di adozione di forme di lavoro agile (come nel caso, appunto, dei Collaboratori scolastici), sarà giustificata attraverso l'istituto previsto dall'art.1256 comma 2 del codice civile che dispone l'estinzione dell'obbligazione per impossibilità sopravvenuta della prestazione.

Premesso che l'art. 2 del D.P.C.M. 8 marzo 2020 raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodo di congedo ordinario o di ferie e considerato che il ricorso alle ferie va gestito di comune accordo tra datore di lavoro e lavoratore, è il caso di evidenziare che, a mente dell'art. 2109 del codice civile, spetta al datore di lavoro fissare il periodo, *“tenendo conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del prestatore di lavoro”* e che sono principi consolidati quelli secondo cui il datore di lavoro deve mediare tra esigenze dell'impresa e del lavoratore (cfr. Cassazione sentenza n. 9816/2008) e che il lavoratore non può assentarsi contro il diniego del datore di lavoro in un periodo, da lui scelto arbitrariamente, che non coincide con quello fissato (cfr. Cass. sentenza n. 5393/1992).

Quanto sopra statuito vale anche con riferimento alla fruizione delle ferie residue da parte del restante Personale ATA.

- Rispetto alle prestazioni del Personale Amministrativo:

Come precisato dalla citata **Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020**, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, *“ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche”*.

Premesso che il lavoro agile (smart work) costituisce una modalità flessibile e semplificata di lavoro da remoto, diversa dal telelavoro e che la prestazione lavorativa potrà essere espletata dal lavoratore presso l'abitazione o altro luogo privato di sua pertinenza diverso dalla sua abituale abitazione, con esplicito divieto di locali pubblici o aperti al pubblico, secondo modalità da definirsi in un apposito accordo individuale, il dipendente interessato ad accedere al c.d. “lavoro agile”, nel termine perentorio di due giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente provvedimento, ha facoltà di presentare al Dirigente Scolastico apposita istanza in tal senso.

La durata della modalità di “lavoro agile” è fissata per tutta la durata della situazione emergenziale, ferma restando la possibilità per le parti, fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo prima della sua naturale scadenza.

Si mette in evidenza che il lavoro agile potrà essere concesso eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del Personale, in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal Personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente, per accedere al lavoro agile, deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

- Con riferimento alle prestazioni del Personale del profilo di Assistente Tecnico:

Come precisato dalla Nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020, *“Gli Assistenti Tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza”*. Alla luce di quanto sopra e tenuto conto delle mansioni espletate dagli Assistenti Tecnici, salvo ulteriori indicazioni da parte dei superiori Uffici, non sembra sia possibile per questa categoria di Personale disporre la prestazione del servizio secondo la modalità del “lavoro agile”.

Ciò nonostante, tenuto conto della situazione attuale di emergenza sanitaria, si assicurerà la presenza in servizio di una sola Unità di Personale, individuata nell'ambito dell'Area AR02 (Elettronica, elettrotecnica, informatica), avuto riguardo alle eventuali esigenze connesse all'attuazione della modalità didattica a

distanza già disposta da questa Istituzione scolastica. L'individuazione di questa Unità sarà effettuata secondo modalità di turnazione stabilite dal DSGA che terranno nella debita considerazione i seguenti criteri: **condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio.**

Gli Assistenti Tecnici appartenenti alle restanti Aree, verificata l'esistenza di ferie residue dell'anno precedente ancora non godute, una volta consumato tale periodo di ferie entro la data del 14 aprile 2020, secondo un piano predisposto dal DSGA e avuto riguardo a quanto sopra stabilito per i Collaboratori scolastici (altra categoria per la quale non è possibile disporre la modalità del lavoro agile), considerata l'eccezionalità del momento, qualora non venga disposta la prestazione del servizio mediante turnazione, giustificheranno l'assenza dal lavoro, anche a seguito dell'impossibilità di adozione di forme di lavoro agile, attraverso l'istituto previsto dall'art.1256 comma 2 del codice civile che dispone l'estinzione dell'obbligazione per impossibilità sopravvenuta della prestazione, salvo che eventuali disposizioni desumibili dalla normativa vigente in materia o eventuali ulteriori chiarimenti disposti dai superiori Uffici non prevedano forme di recupero o altre forme di lavoro flessibile.

All'organizzazione dei turni di rotazione, ove previsti, si provvederà su proposta del D.S.G.A., tenuto conto dei criteri su indicati

Il D.S.G.A., autonomo nella gestione e organizzazione del proprio lavoro, avrà cura di sovrintendere e vigilare anche in remoto sull'operato di tutto il Personale ATA alle sue dirette dipendenze.

Si ringrazia tutto il Personale per la cortese collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co.2 del D.Lgs. 1993 n.39.