



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.edu.it

Prot. n°3245 A.1.a

Siderno, lì 25.03.2020

All'U.S.R. della Calabria
direzione-calabria@istruzione.it

All'Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria
usp.rc@istruzione.it

Al Sig. Sindaco della Città Metropolitana
protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Alla Commissione Straordinaria presso il Comune di Siderno
protocollo@comune.siderno.rc.it

Alle Scuole della Provincia
scuole.rc@istruzione.it

Alla Sig.ra D.S.G.A.

Al Personale ATA

Al Personale Docente, ai Genitori, a tutti gli operatori e utenti

Alla R.S.U.

Al R.L.S.

Agli Atti

All'albo/sito web

DELL'I.P.S.I.A. DI SIDERNO/LOCRI

SEDE

Oggetto: Integrazione ai decreti dirigenziali dell'11.03.2020 (prot. n. 2932) e del 18.03.2020 (prot. n. 3092) contenenti disposizioni per la riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia da COVID-19 a seguito del continuo incremento dei casi sull'intero territorio regionale;
VISTA la Nota prot. n. 392 del 18.03.2020, emanata dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, a tenore della quale *"...per il plesso principale, ovvero la sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'istituzione scolastica, l'apertura deve essere limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile"*;

VISTO il D.P.C.M. del 22.03.2020 *"Ulteriori misure di contenimento del contagio da Coronavirus su tutto il territorio nazionale"*, pubblicato in G.U. serie generale n. 76 del 22/3/2020, con il quale - tra l'altro - viene introdotto il divieto per tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi, con qualsiasi mezzo, in un Comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza e per motivi di salute;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 15 del 22.03.2020 avente ad oggetto: *"Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019."*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964388473



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.edu.it

Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale”;

RICHIAMATI i precedenti provvedimenti emanati in data 11.03.2020 (prot. n° 2932) e 18.03.2020 (prot. n. 3092), concernenti la riorganizzazione delle modalità di svolgimento dei servizi amministrativi;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche e/o integrazioni a i suddetti provvedimenti con i quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del Personale ATA e ciò alla luce delle sopraggiunte più restrittive disposizioni emanate dalle Autorità governative e regionali, le quali, in ragione del conclamato stato di emergenza sanitaria, hanno disposto di evitare ogni spostamento delle persone fisiche, con le sole eccezioni degli spostamenti per comprovati motivi di lavoro, di salute o per situazioni di necessità;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai Docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del Personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

CONSTATATO altresì che, al momento, non si ravvisano attività indifferibili da svolgere in presenza;

NON RAVVISANDO neppure l'esigenza di autorizzare spostamenti del Personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici;

VISTO quanto statuito dall'art. 87 commi 1 e 2 del Decreto Legge 17.03.2020, n. 18, a tenore dei quali *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza...; La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione;*

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. n. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta *“l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola”;*

VISTO il comma 4 dell'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico *“l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale”;*

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 *“Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”* e ss.mm.ii.;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

SENTITA la Sig.ra Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.);

CONSIDERATO che il Personale di Segreteria è abilitato a lavorare “in remoto” tramite l'utilizzo degli applicativi in dotazione alla scuola e che il funzionamento degli Uffici amministrativi può essere garantito mediante il ricorso ad attività telematiche e a procedure di “lavoro agile” - così come espressamente prescritto dall'art. 87 del D.L. 17.03.2020 n.18 - atte ad assicurare, nell'attuale situazione di emergenza, il funzionamento dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che in caso di eventuali sopraggiunte necessità a carattere indifferibile sarà possibile rendere il servizio in presenza nel rispetto delle idonee misure precauzionali.

Al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il Personale scolastico e degli Utenti, e nell'intento di prevenire rischi concreti limitando il più possibile gli spostamenti di Personale, in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa,



DECRETA

ad ulteriore integrazione delle disposizioni di cui ai precedenti provvedimenti emanati in data 11.03.2020 (prot. n° 2932) e 18.03.2020 (prot. n. 3092), con decorrenza **DAL 25 MARZO E FINO A 03 APRILE 2020**, salvo diverse disposizioni ministeriali ed eventuali proroghe, per effetto del protrarsi dell'attuale situazione di emergenza sanitaria:

1) che l'erogazione dei servizi amministrativi prosegua in modalità di “lavoro agile”, nonché in presenza in modo dinamico, qualora si rendesse necessario, secondo i consueti orari d'ufficio, **dal LUNEDI al VENERDI (chiusura degli Uffici nel giorno prefestivo di SABATO 28 marzo 2020**, come da provvedimento del 13.03.2020 - prot. n° 0002991 A.1.a).

Pertanto, tutto il Personale ATA, pur non essendo in servizio in sede, resterà a disposizione della scuola, garantendo la sua reperibilità e, laddove fosse ritenuta necessaria, sulla base di direttive impartite dal Dirigente Scolastico, pure la presenza presso i locali dell'Istituzione scolastica per eventuali esigenze connesse al funzionamento amministrativo-didattico della stessa o per il controllo delle attrezzature per ragioni di sicurezza o per la sorveglianza e custodia delle attrezzature medesime.

2) **Il ricevimento del pubblico è sospeso fino a nuova comunicazione.** Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte, a distanza, attraverso comunicazioni ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale: PEO: rcri010006@istruzione.it o PEC: rcri010006@pec.istruzione.it
Per comunicazioni urgenti si potrà contattare il seguente numero di telefono: 0964 388473.

3) Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, assicurerà la propria presenza in sede per attività indifferibili e nei casi di stretta necessità, insieme al Personale che di volta in volta dovesse essere individuato come necessario. Coordinerà lo svolgimento delle attività amministrative da remoto ed in presenza. Assicurerà, altresì, la funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto dell'attività del Personale Docente, che prosegue, quest'ultima, secondo le modalità dell'attività didattica a distanza, nonché dell'attività del Personale Amministrativo, già collocato in modalità di “lavoro agile”, coordinato dalla Sig.ra D.S.G.A., con la quale manterrà un costante contatto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare, in qualsiasi momento, le presenti disposizioni, nonché quelle precedentemente impartite in materia, ove dovessero palesarsi esigenze di servizio indifferibili o che richiedessero la prestazione lavorativa in presenza, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto e dell'emanazione di conseguenti ulteriori misure emanate dagli organi competenti.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola: www.ipsiasiderno.edu.it

Le disposizioni di cui al presente provvedimento hanno effetto immediato e mantengono validità fino al 03.04.2020, salvo proroghe. Potranno essere aggiornate ogni qualvolta si dovesse rendere necessario a seguito della valutazione circa l'evolversi della situazione epidemiologica a livello nazionale, regionale e locale, nonché dei conseguenti atti regolativi da parte delle Autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n. 39