

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E
L'ARTIGIANATO

Via Mazzini, n° 2 – 89048 Siderno (RC)

RCRI010006

Argomenti trattati durante l'a.s. 2019/2020

Docenti:	<i>Badolato Andrea – Marando Rocco</i>
Disciplina:	<i>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>
Classe:	<i>II A</i>

Roccella Ionica, lì 10/06/2020

Il docente



(prof. Andrea Badolato)

UdA 1: reti di computer e Internet

Contenuti	<ul style="list-style-type: none">⤴ Il concetto di rete di computer.⤴ Le tipologie di reti: reti analogiche e digitali, reti cablate e wireless.⤴ Classificazione delle reti in base all'estensione (BAN, PAN, LAN, MAN, WAN, GAN).⤴ Classificazione delle reti in base alla topologia: reti a bus, reti ad albero, reti ad anello, reti a stella, reti a maglie.⤴ Architettura delle reti: client e server, peer-to-peer.⤴ Le reti a commutazione di pacchetto.⤴ Il protocollo TCP/IP.⤴ Gli indirizzi IP.⤴ I cavi Ethernet: struttura e plug RJ45.⤴ Le apparecchiature delle reti: definizione di host, hub, router, switch, modem, firewall.⤴ La rete Internet.⤴ I servizi di Internet: il World Wide Web (gli indirizzi dei siti Web, navigare con il browser, ipertesti, hyperlink), i motori di ricerca e le regole per una ricerca efficiente, i sistemi di comunicazione in tempo reale, i sistemi di comunicazione in modalità differita, la posta elettronica (pop mail e web mail, gli indirizzi email, lo spamming, il phishing, la struttura di una casella di posta, regole per la gestione sicura degli allegati, la Posta Elettronica Certificata), VoIP, il cloud computing.
------------------	---

UdA 2: Word e gli ipertesti

Contenuti	<ul style="list-style-type: none">⤴ Definizione di testo, documento e ipertesto.⤴ Hyperlink, hotword, hotspot, segnalibro.⤴ I formati dei file di testo.⤴ I formati dei file multimediali (immagini, video, audio).⤴ Come creare un ipertesto con Microsoft Word.
------------------	---

UdA 3: il foglio elettronico

Contenuti	<ul style="list-style-type: none">⤴ Il foglio di calcolo: come è fatto, aggiungere, eliminare, copiare fogli di lavoro.⤴ Il formato dei dati.⤴ Aggiungere dati, righe, colonne.⤴ Il riempimento automatico.⤴ Formattare le celle.⤴ Copiare o spostare il contenuto di una o più celle.⤴ I riferimenti e le formule.⤴ Riferimenti assoluti e relativi.⤴ Scrittura ed interpretazione delle formule.⤴ Creare e formattare tabelle in Excel.⤴ Studio di alcuni tipi di funzioni (SOMMA, MEDIA, MIN, MAX, SE, O, CONTA.SE).
------------------	---

Attività di laboratorio:

- Prima esperienza: *uso del browser.*
 - Seconda esperienza: *la ricerca in Internet: utilizzo dei motori di ricerca.*
 - Terza esperienza: *ancora sulle ricerche in Internet.*
 - Quarta esperienza: *impostazioni del browser.*
 - Quinta esperienza: *gestione della cronologia, gestione della cache del browser, gestione dei cookie, gestione dei download.*
 - Sesta esperienza: *creare un ipertesto con Word: come si crea un link esterno a un documento.*
 - Settima esperienza: *creare un ipertesto con Word: come si crea un link interno a un documento.*
 - Ottava esperienza: *creare un ipertesto con Word: come si crea un ipertesto con frame.*
 - Nona esperienza: *formattare tabelle in Excel.*
 - Decima esperienza: *ancora sulla formattazione di tabelle in Excel.*
 - Undicesima esperienza: *applicare formule in Excel.*
 - Dodicesima esperienza: *applicare le funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX in Excel.*
-
-