



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006
PEO rcri010006@istruzione.it - PEC rcri010006@pec.istruzione.it
Sito web www.ipsiasiderno.edu.it



Prot. n°4984/A.1.a

Siderno, li 08.06.2020

All'U.S.R. della Calabria
direzione-calabria@istruzione.it

All'Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria
usp.rc@istruzione.it

Al Sig. Sindaco della Città Metropolitana
protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it

Alla Commissione Straordinaria presso il Comune di Siderno
protocollo@comune.siderno.rc.it

Alle Scuole della Provincia
scuole.rc@istruzione.it

Alla Sig.ra D.S.G.A.

Al Personale ATA

Al Personale Docente, ai Genitori, a tutti gli Operatori e Utenti

Alla R.S.U.

Al R.L.S.

Agli Atti

All'Albo/sito web DELL'I.P.S.I.A. DI SIDERNO/LOCRI

SEDE

Oggetto: Emergenza "COVID-19" – Personale ATA. Ripresa delle normali attività lavorative dal 09 giugno 2020 salvo ulteriori disposizioni governative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto prot. n°4487 A.1.a del 18.05.2020;

VISTO il D.P.C.M. 17 maggio 2020 "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*". (G.U. Serie Generale n.108 del 27-04-2020);

VISTE le linee guida governative per la riapertura delle attività economiche e produttive e per la circolazione in sicurezza dei cittadini;

VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

CONSIDERATA la necessità di provvedere agli adempimenti relativi agli scrutini finali e agli Esami di Stato 2019/20;

SENTITO il Direttore dei S.G.A.;

INFORMATO il RSPP di Istituto;

DECRETA

1. la **RIPRESA**, a decorrere dal **09 giugno 2020** e salvo **ulteriori e diverse disposizioni governative, delle normali attività lavorative in presenza da parte di tutto il Personale ATA**, a partire da quelle connesse agli scrutini di fine anno e a tutte le attività preliminari agli Esami di Stato;

2. che il ricevimento del Pubblico, nei consueti orari d'Ufficio, avvenga solo per la prestazione di servizi erogabili in presenza, qualora necessari e indifferibili (ad es.: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.), previo appuntamento, da concordare tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo **e-mail: rcricri010006@istruzione.it** o di posta certificata: **rcricri010006@pec.istruzione.it**, oppure al seguente numero telefonico: **0964 048034**. Tutte le altre esigenze dell'Utenza che non rivestano carattere di urgenza saranno soddisfatte a distanza, mediante richiesta inviata ai suddetti indirizzi posta elettronica;

3. durante il periodo di svolgimento degli Esami di Stato, i turni di lavoro del Personale A.T.A., richiamato a prestare la normale attività lavorativa in presenza, saranno rimodulati secondo un piano predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di concerto con il Dirigente Scolastico, in modo da garantire, con un congruo numero di Unità di Personale in servizio, la migliore erogazione dei Servizi alle Commissioni d'Esame, agli Studenti e all'Utenza. Il D.S.G.A. avrà cura di sovrintendere e vigilare sull'operato di tutto il Personale ATA alle sue dirette dipendenze.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola: [www. ipsiasiderno.edu.it](http://www.ipsiasiderno.edu.it)

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n. 39