



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964 048033



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.edu.it

Prot. n.4872 /A.1.a

Siderno, 03.06.2020

Al Personale Docente

Agli Atti / All'Albo dell'Istituto

e p.c. Al D.S.G.A.

CIRCOLARE N. 142

Oggetto: Adempimenti connessi alla conclusione dell'A.S. 2019/2020.

Allo scopo di preparare ordinatamente le operazioni di chiusura dell'anno scolastico si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni sui documenti di seguito indicati, da compilare entro la data di conclusione delle operazioni di scrutinio e, precisamente:

- **La relazione finale e i programmi effettivamente svolti**, distinti per materia e per classe, da redigere in formato digitale. I Docenti provvederanno ad inviare **sul registro elettronico, la relazione finale, il programma effettivamente svolto ed il Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)** riguardante le proprie discipline (modulistica reperibile in forma sul Registro elettronico)

Si rammenta che i programmi effettivamente svolti rappresentano un atto formale sul quale saranno fondate l'interrogazione degli studenti in sede di Esami di Stato, come pure la preparazione degli eventuali candidati agli Esami integrativi; pertanto, è importante che tali programmi, oltre che aderenti alle attività didattiche effettivamente svolte, tengano in debito conto il testo di riferimento.

I Docenti Coordinatori di classe provvederanno a:

- **raccogliere tutti gli altri documenti** riguardanti la propria classe, inclusi il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) e la propria relazione finale, e a condividerli sul registro elettronico;
- **controllare il Registro dei Consigli di classe** che dovrà risultare completo dei verbali e degli allegati riferiti a tutte le sedute dei Consigli.

In considerazione degli imminenti scrutini finali si rammenta a tutti i Sigg. Docenti di:

- **compilare il Registro elettronico** in ogni sua parte
- **inserire i voti su "Argo-scrutini web" almeno 48 ore prima degli scrutini.** Per le classi quinte sarà cura del Coordinatore provvedere all'introduzione dei giudizi sintetici, seguendo le indicazioni presenti sul programma "Argo-scrutini".

Non appena le disposizioni relative all'emergenza sanitaria in atto lo consentiranno, i Sigg. Docenti depositeranno, presso la sede centrale della scuola, nei contenitori predisposti:

le prove di verifica e le varie simulazioni, in formato cartaceo, effettuate nel corso dell'anno scolastico. Tutti gli elaborati scritti, corretti e valutati, dovranno essere adeguatamente raccolti e consegnati per essere depositati nei contenitori a tal fine predisposti per le varie classi.

I Sigg. Docenti, **entro le ore 13,00 del 10 giugno p.v.**, sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Scuola **la relazione finale sull'attività svolta in riferimento ad**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964 048033



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –
✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.edu.it

eventuali incarichi aggiuntivi retribuiti con il Fondo d'Istituto (coordinatore/segretario di classe, componente di commissioni di lavoro, funzione strumentale, ecc.) e la documentazione inerente ai suddetti incarichi.

La relazione presentata dai Docenti incaricati di Funzione Strumentale dovrà essere poi proposta per la sua approvazione al Collegio dei Docenti, **che avrà luogo in data 13 giugno p.v.**

Richiesta del periodo di ferie (docenti a tempo indeterminato)

- **I Docenti a tempo indeterminato**, al fine di fruire delle ferie estive e dei 4 giorni di festività sopresse, così come disciplinati dal vigente CCNL, **sono invitati a presentare entro la data del 27 Giugno p.v., la richiesta del periodo di ferie**, compilando l'apposito modello, da trasmettere via mail tramite l'applicativo "Spaggiari".

Il periodo di ferie non potrà essere fruito prima **del 1^o luglio** e non potrà protrarsi, di norma, oltre la data **del 23 agosto p.v.**, tenendo conto che dovrà essere assicurata la presenza in servizio per i vari adempimenti connessi all'inizio del nuovo anno scolastico, secondo le direttive che saranno impartite dai superiori Uffici.

Oltre ad indicare il periodo di ferie (gg. 32) e festività sopresse (gg. 4), il Personale Docente avrà cura di indicare e/o di aggiornare in Segreteria il recapito estivo e il numero di telefono, se diversi da quelli già indicati, per eventuali comunicazioni urgenti. **Coloro i quali, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero di tali giorni da quelli complessivamente spettanti.**

Il Personale Docente utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del Personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, è tenuto a rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica **fino al 30 giugno p.v.**, ai sensi della normativa vigente (cfr. art. 12, c. 4 dell'O.M. n. 10 del 16.05.2020),

Si ricorda, poi, che a partire dal 10 giugno p.v. non si usufruisce del giorno libero.

Al fine di predisporre un funzionale avvio al nuovo anno scolastico, si invitano tutti i Sigg. Docenti non impegnati nello svolgimento degli Esami di Stato a voler fornire, durante lo svolgimento delle quotidiane attività individuali o collegiali in essere fino alla data del 30 giugno, un responsabile contributo di proposte per il prossimo anno scolastico, nonché un contributo nella elaborazione di strumenti didattici e/o documentali specifici, finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e delle attività scolastiche. Un particolare impegno dovrà essere profuso nella elaborazione di proposte e/o di attività da tenere in considerazione in vista dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (c.d. P.T.O.F.).

Tutti i Docenti di Sostegno, coadiuvati, sia dai due Docenti titolari della Funzione Strumentale (F.S. n. 6) concernente il coordinamento delle attività finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni disabili e/o con Bisogni Educativi Speciali - c.d. B.E.S. - e sia dai Docenti facenti parte del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (c.d. G.L.I., ex G.I.O.), avranno cura di partecipare all'elaborazione del c.d. **Piano Annuale per l'Inclusività (PAI)** riferito ai medesimi alunni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO

Via Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) - ☎ 0964 048034 – 0964 048010 (Locri) 📠 0964 048033



Codice mecc.: sede Siderno RCRI010006 – sede coordinata Locri RCRI010017 –

✉: rcri010006@istruzione.it – rcri010006@pec.istruzione.it - 🌐 www.ipsiasiderno.edu.it

A tal fine si rammenta che, come previsto dalla circolare MIUR n. 8, prot. 561, del 06.03.2013, "Indicazioni operative sulla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 - Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica", cui si rimanda per i necessari approfondimenti, ogni Scuola è chiamata all'*elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con B.E.S.*", **da redigere entro il mese di Giugno** e da trasmettere, previa deliberazione del Collegio dei Docenti, ai competenti Uffici dell'U.S.R. entro il termine che verrà fissato dall'U.S.R. della Calabria e che verrà tempestivamente comunicato. A tale riguardo, si pone in evidenza che il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica effettuati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno scolastico successivo.

Alla presente viene allegato un prospetto riepilogativo degli adempimenti di fine anno.

Ringrazio sentitamente il Personale Docente per la collaborazione data nel corso di questo anno così travagliato, denso di attività e di impegni sempre nell'interesse degli studenti e auspico un sereno svolgimento delle attività conclusive di fine anno.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*