



Prot. n.8579/A.1.a

Siderno, 10.09.2020

**Al Personale Assistente Tecnico dell'IPSIA /ITS  
Sedi di Via Mazzini e di Via Turati in Siderno  
e p.c. Alla Sig.ra DSGA**

**Agli Atti e all'Albo dell'Istituto**

### **CIRCOLARE N° 6**

**Oggetto: Ricognizione delle attrezzature e dei macchinari esistenti all'interno di tutti i Laboratori, controllo della funzionalità dei medesimi, nonché verifica della disponibilità del materiale di consumo ivi esistente.**

In relazione a quanto indicato in oggetto, rendendosi necessario provvedere ad un'accurata ricognizione del numero complessivo delle attrezzature esistenti all'interno di tutti i Laboratori, nonché ad una verifica dell'efficienza dei medesimi, **si invita il Personale Assistente Tecnico a voler provvedere, entro la data di inizio delle lezioni (24 settembre p.v.) o, al massimo, entro il 30 settembre p.v., ad una attenta catalogazione delle attrezzature e dei materiali costituenti la dotazione dei Laboratori medesimi - nessuno escluso - da trasmettere alla Dirigenza dell'Istituto.**

Quanto sopra in preparazione all'avvio delle attività didattiche ed anche al fine di una successiva dismissione dei materiali inutilizzabili perché rotti o obsoleti e/o dello sgombero di locali o magazzini e del conseguente trasferimento del materiale da smaltire, operazioni, quest'ultime, alle quali il suddetto Personale è invitato a collaborare.

Inoltre, nell'ottica dell'ottimizzazione dell'uso delle apparecchiature e dei materiali di consumo allocati all'interno di tutti i Laboratori, **i Sigg. Assistenti Tecnici, entro il termine sopra specificato, ciascuno in base all'area di propria pertinenza e tenuto conto anche delle indicazioni provenienti dai Docenti delle discipline interessate, sono invitati a voler indicare, attraverso apposita relazione scritta, la tipologia delle attrezzature e dei materiali esistenti, nonché il fabbisogno di beni e materiali che occorre soddisfare in considerazione del tipo di esperienze e/o di esercitazioni di laboratorio che si intendono condurre.**

I Sigg. Assistenti Tecnici, oltre a segnalare tempestivamente il malfunzionamento delle attrezzature o la carenza di materiale di consumo e a segnalare, altresì, eventuali criticità connesse con il rispetto della normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), **provvederanno ad effettuare attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici, nonché, ove si rendesse necessario, anche attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale.**

In particolare, **per ciò che concerne la gestione ed il mantenimento in efficienza della strumentazione informatica** - l'utilizzo dei dispositivi, l'aggiornamento dei programmi la cui installazione è necessaria e/o consigliata, l'utilizzo delle piattaforme e delle LIM, le procedure di scaricamento di programmi o di caricamento materiali, compressione di file, ecc. - **il Personale Assistente Tecnico provvederà a stilare e a consegnare, alla Sig.ra DSGA o ad altro Personale delegato, apposito report settimanale contenente il numero e la tipologia degli interventi effettuati su tutti i computer, tablet e ogni altro device di cui la scuola dispone, e ciò sia per assicurare un proficuo svolgimento delle esercitazioni durante l'ordinaria attività didattica in presenza e sia per garantire la funzionalità della medesima strumentazione nel caso - non auspicabile - in cui si dovesse riprendere con lo svolgimento, in via esclusiva, dell'attività didattica a distanza.**

Nel ringraziare per la preziosa collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Gaetano Pedullà  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L' INDUSTRIA L'ARTIGIANATO  
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006  
rcri010006@istruzione.it - www.ipsiasiderno.edu.it

