



La ripartenza presso l'IPSIA di Siderno/Locri per l'A.S. 2020/2021

PREMESSE

Nell'anno scolastico 2020/21 nel nostro Istituto saranno attive **28 classi**, quasi tutte poco numerose per cui riteniamo non sarà necessario dividere le classi in gruppi se non in casi eccezionali

- **15 di esse saranno ospitate presso la sede centrale** (corso A, corso B, 2^a ITI, 3^a ITEC, 5^a IPID, 1^a e 2^a D)
- **13 presso la sede di Via Turati** (corso G, corso F, 3^a, 4^a e 5^a D).

Durante le settimane precedenti l'inizio delle attività didattiche, tenendo sempre presenti le innumerevoli e non sempre chiare disposizioni emanate ed i continui monitoraggi richiesti, sono stati considerati gli spazi scolastici e le possibili criticità da affrontare, facendo affidamento sulla collaborazione propositiva dei Docenti

SPAZI DIDATTICI

Aule

Le classi sono formate in media da 18 alunni e la capienza delle nostre aule consente, salvo alcune eccezioni, il distanziamento; per lo stesso problema utilizzeremo tutti gli ingressi disponibili e, se necessario, anche le scale e le uscite di emergenza per gli Ingressi e le Uscite.

- abbiamo individuato il **numero massimo di allievi** che ogni aula può contenere
- segneremo sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- tutti faranno disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica; dunque prima dell'accesso in aula sarà sistemato un dispenser ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- l'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; ne terremo conto, considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi;

Laboratori e aule attrezzate

Per i laboratori e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare la sistemazione dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici. Per tale motivo il principio del *distanziamento fisico* può essere rispettato solo valutando, caso per caso, e con l'aiuto dei Docenti, il **numero massimo di allievi** che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il Personale (Docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il Personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se (prima e dopo) si è igienizzato le mani.

- nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banchi, pannelli attrezzati, ecc.) delimitiamo gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro;
- provvederemo alla disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- valuteremo caso per caso l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi che del Personale;
- il laboratorio potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; se ne deve tenere conto, considerando che anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi

Palestra

In essa il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il Docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del **numero massimo di allievi** che li possono utilizzare contemporaneamente.

- valuteremo la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra (attività fisiche sportive individuali);
- si provvederà alla pulizia della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
- per quanto possibile, durante la stagione favorevole si prediligerà l'attività motoria all'esterno;
- se gli spogliatoi non riescono a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra (pur nella diversificazione tra maschi e femmine), si può individuare, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo o rivalutare la possibilità di ospitare due o più classi contemporaneamente in palestra;
- essendo prevista sino allo scorso anno la concessione della palestra, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è indispensabile che, all'interno degli accordi con i concessionari, vengano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al Personale della scuola;
- prima di mettere in funzione impianti di riscaldamento è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata.

Aula Magna

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria; il suo utilizzo sarà possibile solo nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini. Sarà dunque necessario individuare il **numero massimo di allievi** che la possono utilizzare contemporaneamente.

Considerata la presenza di sedie non fisse è opportuno renderne disponibile un numero pari alla capienza massima individuata e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).

- nel caso di turnazione delle classi all'interno, si provvederà alla disinfezione prima di ogni nuovo accesso;
- si dovrà sempre valutare l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente;

- anche l'aula magna sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica ad uso sia degli allievi che del Personale.

Spazi comuni non didattici

Ingresso, atrio, corridoi, sala insegnanti, servizi igienici sono ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola è importante individuare gli spazi necessari (definiti e nominati, se necessario con apposita cartellonistica) considerato che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze)

Occorre valutare l'assembramento davanti ai distributori; bisogna provvedere alla frequente sanificazione delle superfici sensibili dei distributori e prevedere nelle vicinanze degli stessi ulteriore cartellonistica informativa sulle norme di igiene nonché la disponibilità di gel idroalcolico igienizzante.

Ingresso a scuola

Per evitare/limitare lo stazionamento all'esterno da parte degli studenti i cancelli possono essere aperti in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni.

Utilizzeremo un maggior numero di ingressi all'edificio e sensi unici di movimento, per **limitare al massimo gli assembramenti**, per rendere più agevole il necessario distanziamento ed evitare incrocio di flussi di persone.

Gli allievi verranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso, corridoi o rampe di scale ben definiti e nominati con apposita segnaletica orizzontale; ove possibile si potrà stabilire il doppio senso di marcia con l'obbligo di mantenere la destra e predisponendo apposite linee divisorie al centro.

Si ipotizza un periodo di stazionamento degli allievi all'interno dell'edificio, prima del loro accesso alle aule; durante questo periodo di "sosta breve" negli spazi comuni è necessario garantire la sorveglianza degli allievi e la massima aerazione degli spazi di transito e di sosta.

Per tale motivo l'accesso del Personale scolastico deve essere anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.

GESTIONE INGRESSI Via Turati n. 13 classi

Orario	classi	piano	ingresso	percorso	Descriz. ingresso
7.50	3 [^] G 4 [^] IPTS 5 [^] IPTS	1°	N 1	varcare il cancello, attraversare il cortile procedendo senza ammassarsi; indossare la mascherina, disinfettare le mani procedere in fila indiana e distanziati sempre sulla propria destra, utilizzare la rampa di accesso al 1° piano e dirigersi verso la propria aula in modo ordinato.	ingresso laterale sinistro quello dove si trova il distributore

7.55	2 [^] F 3 [^] F 4 [^] F 5 [^] F	1 [°]	N 1	varcare il cancello, attraversare il cortile procedendo senza ammassarsi; indossare la mascherina, disinfettare le mani procedere in fila indiana e distanziati sempre sulla propria destra, utilizzare la rampa di accesso al 1° piano e percorrere il corridoio a destra dirigendosi verso la propria aula in modo ordinato.	
7.50	1 [^] F 5 [^] D 4 [^] D	p. terra	N 2	varcare il cancello, attraversare il cortile procedendo senza ammassarsi; indossare la mascherina, disinfettare le mani procedere in fila indiana e distanziati, attraversare l'atrio e dirigersi verso la propria aula in modo ordinato.	ingresso centrale (laterale sinistro)
	3 [^] D 1 [^] G 2 [^] G	p. terra	N 3	varcare il cancello, attraversare il cortile procedendo senza ammassarsi; indossare la mascherina, disinfettare le mani procedere in fila indiana e distanziati sempre sulla propria destra, attraversare l'atrio, imboccare il corridoio a destra e dirigersi verso la propria aula in modo ordinato.	ingresso centrale (laterale destro) quello dove si trova la rampa per disabili

GESTIONE INGRESSI Via Mazzini n. 15 classi

Orario	Classi	piano	ingresso	percorso	Descriz. ingresso
7.50	4 [^] IPMM 5 [^] IPMM 1 [^] D 2 [^] D 1 [^] B 2 [^] B 3 [^] B	2 [°]	N 1	varcare il cancello, attraversare il cortile procedendo in fila indiana e distanziati; indossare la mascherina, disinfettare le mani, imboccare il corridoio a destra e poi svoltare a sinistra utilizzando il varco dopo la Dirigenza, utilizzare la rampa di scale sempre alla propria destra; raggiunto il 2° piano dirigersi verso la propria aula in modo ordinato. Lato monte // Lato mare	ingresso centrale

7.55	<p>1[^] A 2[^] A 3[^] ITEC 2[^] ITI</p> <p>3[^] A 4[^] IPAI 5[^] IPAI 5[^] IPID</p>	1°	N 2	<p>varcare il cancello, attraversare il cortile procedendo in fila indiana e distanziati; indossare la mascherina, disinfettare le mani, imboccare il corridoio a destra e poi svoltare a sinistra per accedere alla rampa di scale; raggiunto il 1° piano dirigersi verso la propria aula in modo ordinato.</p> <p>Lato monte // Lato mare</p>	<p>ingresso laterale a destra quello di fronte l'aula magna</p>
------	---	----	-----	---	---

I collaboratori scolastici ed i docenti in servizio, almeno per i primi giorni, guideranno gli alunni nel percorso. Alle ore 8.00 tutti dovrebbero trovarsi in classe per l'inizio delle lezioni. Nel caso di assenza del docente della 1^a ora (o delle ore successive) gli alunni devono rimanere in classe, ciascuno al proprio posto e con la mascherina indossata. Gli alunni in ritardo verranno accettati a scuola ed indirizzati al percorso da seguire; le giustificazioni, in tal caso, saranno quelle previste nel Regolamento di Istituto.

Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è simile a quella dell'ingresso quindi è opportuno utilizzare il maggior numero possibile di uscite, ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi mantenendo la destra nel percorrerli.

Proposta di uscita SEDE CENTRALE

Al termine delle lezioni usciranno prima le classi del 1° piano che si serviranno della rampa di scale utilizzata all'ingresso e procederanno sino all'ingresso n. 2

Le classi allocate al secondo piano usciranno dopo qualche minuto, si serviranno della rampa di scale utilizzata all'ingresso e procederanno sino all'ingresso n. 1

Proposta di uscita SEDE Via Turati

Al termine delle lezioni usciranno prima le classi 3^a, 4^a e 5^a IPTS del 1° piano che si serviranno della rampa di scale utilizzata all'ingresso e procederanno sino all'ingresso n. 1

Le altre classi allocate al primo piano usciranno dopo qualche minuto, si serviranno della rampa di scale utilizzata all'ingresso e procederanno sino all'ingresso n. 1

Contestualmente anche gli alunni allocati al piano terra si avvieranno, in modo ordinato e rispettando il distanziamento, verso l'ingresso n. 2.

Per entrambi i plessi l'uscita dovrà tener conto dell'orario delle classi e l'eventuale presenza, all'ultima ora, di alunni nei Laboratori o nella Palestra; in tal caso si utilizzeranno le uscite laterali, ove presenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita

Sala insegnanti

Essa può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque necessario individuare il **numero massimo di persone** che possono accedervi contemporaneamente.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi.

Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. E' buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamano monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica .

Regolamenti interni disciplineranno l'accesso da parte di soggetti terzi, l'uso degli ascensori, l'uso dei servizi igienici, l'uso dell' aula docenti, gli spostamenti interni alla scuola

Un **Protocollo specifico delle operazioni di pulizia** verrà redatto in conformità con le indicazioni fornite dall'INAIL nel documento ISTRUZIONI PER L'USO: GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, INAIL 2020

Il documento redatto dal dirigente scolastico, nella qualità di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, conterrà istruzioni ben specifiche in merito alla modalità e alla frequenza delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle diverse aree che compongono l'Istituto scolastico.

Inoltre sarebbe opportuno

- dotare le aule di contenitori con coperchio e sacchi monouso per riporre salviette e fazzoletti.
- sgomberare Aule e Laboratori di mobili e suppellettili non necessari
- proibire agli alunni di lasciare libri e materiale didattico sotto i banchi
- adibire piccoli spazi per consentire ai docenti di effettuare le lezioni da scuola in caso di DAD/DDI
- sanzionare gli alunni che non rispettano le regole stabilite

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedulla'
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D.Lgs. 39/93