



Prot. 10438/A.1.a

Siderno, 12.10.2020

Al Personale Docente e ATA
Al D.S.G.A.
All'Albo e al sito web della Scuola

CIRCOLARE N. 20

Oggetto: Programmazione permessi ex Legge n. 104/92. A.S. 2020/2021

Si porta a conoscenza del Personale beneficiario dei tre giorni di permesso mensile per l'assistenza ai familiari con handicap grave, di cui all'art. 33, c. 3, della Legge n. 104/1992, come novellato dall'art. 24 della Legge n. 183/2010, che, salvo documentate situazioni di urgenza, è necessario comunicare al Dirigente scolastico, con congruo anticipo, i giorni di permesso che saranno fruiti a tale titolo e con riferimento, ove possibile, all'arco temporale del mese. Ciò al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e di rendere più agevole il lavoro degli Uffici di Segreteria. In sostanza occorre che l'Ufficio sia informato per tempo dell'assenza, per essere messo in condizione di procedere alle sostituzioni.

Al riguardo, si ritiene importante segnalare che l'INPS con circolare applicativa della nuova normativa n. 45 dell'01.03.2011, con riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che *"Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi..... ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione"*.

Sullo stesso tema della programmazione dei permessi è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, L. n. 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Pertanto, al fine di evitare la compromissione dell'organizzazione del servizio scolastico si rende necessario concordare preventivamente, ove possibile, con l'Amministrazione la programmazione delle giornate di permesso, per cui si invita il Personale interessato a presentare pianificazioni, mensili o settimanali, di fruizione di tali permessi e comunque, in assenza di tali indicazioni, di comunicare l'assenza con un congruo anticipo **di almeno cinque giorni**.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze, il lavoratore, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si fa presente che il CCNL, all'art. 15, c. 6, prevede che tali permessi *"... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti."*

Per quanto concerne il Personale ATA, si rammenta che l'art. 32 del vigente C.C.N.L. per il triennio 2016/2018 stabilisce che *"Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui all'art. 33, c. 3, della L. n.104/1992, predisponde, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese"*.

Pertanto, specialmente nei casi di comprovata urgenza, per la necessaria apposizione del visto sull'istanza da presentare a tal fine presso la Segreteria del Personale, negli orari stabiliti per il ricevimento del pubblico, il Personale interessato è invitato a voler comunicare personalmente e in via preventiva allo scrivente la necessità di fruire dei suddetti permessi mensili, e ciò anche attraverso comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica della Scuola.



In caso di assenza dello scrivente, il Personale interessato, nel presentare l'istanza presso l'Ufficio di Segreteria, comunicherà la necessità di fruire dei suddetti permessi mensili alla Vicaria Prof.ssa Filomena Gerace.

Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero complessivo delle giornate fruite, ex art. 33, c. 3 della Legge n. 104/1992, da ciascun lavoratore.

Si ringrazia tutto il Personale interessato, Docente e ATA, per la cortese e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*