Ministero dell'Istruzione
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006
PEO: *rcri010006@istruzione.it* – PEC: *rcri010006@pec.istruzione.it* - *www.ipsiasiderno.edu.it*

Prot.n. 11481/A.1.a Siderno, 24.10.2020

Ai Sigg. Docenti dell'IPSIA – ITS di Siderno/Locri
Agli Studenti e ai loro Genitori
All'Albo/Sito web dell'Istituto
e p.c. Alla Sig.ra DSGA

CIRCOLARE N. 28

Oggetto: **SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA E ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (GIÀ DENOMINATA DIDATTICA A DISTANZA).**

VISTO quanto disposto dall'Ordinanza n. 79 del 23 ottobre 2020 emanata dalla Regione Calabria;
CONSIDERATO che l'adozione della c.d. modalità di "*didattica a distanza"*, oggi denominata *"Didattica Digitale Integrata",* può contribuire a garantire, in questo momento di grande difficoltà, il diritto allo studio ed, in particolare, il diritto degli Studenti di continuare a seguire le attività programmate dai Docenti della classe, potendosi avvalere, pertanto, durante il loro processo di crescita e di formazione, della guida costante dei Docenti,

SI AVVISANO

gli Studenti ed i loro Genitori che, a partire da lunedì 26 OTTOBRE e fino alla data del 13 NOVEMBRE p.v. le lezioni si svolgeranno da remoto e in modalità a distanza secondo l'orario di lezione già in vigore, salvo modifiche che verranno tempestivamente comunicate agli interessati.

Tutti gli alunni sono invitati a rispettare gli orari delle lezioni e, pertanto, si chiede la necessaria collaborazione da parte delle Famiglie, affinché, nel doveroso rispetto delle disposizioni emanate, tutti gli Studenti, attraverso l'apposita piattaforma attivata dalla scuola, seguano le lezioni in collegamento sincrono con i loro Docenti che si avvicenderanno nel corso della mattinata, secondo gli orari previsti.

Si rammenta che la mancata partecipazione alle lezioni on-line viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione Scuola-Famiglia e concorre al computo delle assenze che dovranno comunque essere giustificate.

Gli Studenti garantiranno la loro presenza alle lezioni per mezzo di collegamento tramite computer, tablet personali o altro dispositivo, ivi compreso, temporaneamente, attraverso il proprio cellulare e ciò fino a quando non saranno stati dotati di idoneo dispositivo.

In attesa di effettuare la consegna in comodato d'uso dei dispositivi di proprietà della Scuola a quanti, avendone i requisiti, ne avranno fatto richiesta, si comunica alle Famiglie degli Studenti che i Coordinatori ed i Docenti delle varie classi si stanno attivando, in varie forme, al fine di dare a tutti gli Studenti la possibilità di partecipare alle attività didattiche.

Pertanto, i Docenti di questo Istituto provvederanno ad organizzare autonomamente il lavoro didattico per le singole classi e/o alunni e ad informare, giornalmente, le famiglie tramite registro elettronico e/o altre forme di comunicazione ritenute idonee.

Di seguito, salvo successive comunicazioni integrative, conseguenti anche a nuove disposizioni impartite dalle Autorità competenti, si forniscono, in questa fase iniziale, direttive di massima e indicazioni sulle modalità e sugli strumenti di didattica a distanza da utilizzare.

Fermo restando l'utilizzo dell'apposita piattaforma per l'erogazione della didattica a distanza *"Microsoft Teams"* adottata dalla Scuola, ciascun Docente caricherà sulla Bacheca della piattaforma denominata **"DIDUP"**, già attiva in quanto ricompresa all'interno dell'applicativo "Argo" attualmente in uso per il registro elettronico, il materiale didattico che riterrà opportuno, selezionando la classe, lo studente o il gruppo di studenti cui è destinato. Il materiale caricato potrà essere di diversa estensione\formato (word, pdf, power point, jpg, file audio, file video, ecc.) e nella descrizione si indicherà il da farsi da parte degli studenti.

Ogni Docente provvederà a fornire agli studenti, tramite DIDUP, nonché tramite la Piattaforma *"Microsoft Teams"*, esercizi, dispense, appunti, ricerche, link, videolezioni, o qualunque altro materiale ritenuto necessario per lo studio, l'approfondimento (quali ad esempio lettura di libri, articoli di giornale, ecc.), il ripasso di argomenti del percorso e/o attinente alle attività già svolte in presenza. I materiali didattici destinati agli studenti potranno essere inseriti nella categoria *"Didattica a distanza"* con le modalità illustrate nel tutorial di cui al seguente link. **https://didup.it/didattica-a-distanza/**

Ciascun alunno potrà accedere alla sezione *"Bacheca"* del registro elettronico facendo riferimento alle credenziali già in possesso dei propri genitori.

Per qualsiasi informazione contattare la Segreteria alunni o inviare una mail all'indirizzo **rcri010006@istruzione.it**

In aggiunta a quanto raccomandato, ciascun Docente richiederà agli studenti di trasmettergli (o di consegnargli al rientro a scuola dopo il periodo di sospensione delle attività didattiche) i compiti assegnati; potrà formulare esercizi o test da somministrare a distanza, svolgere dirette streaming, organizzare forum, gruppi di studio virtuali con i propri alunni anche in modalità di apprendimento cooperativo.

I Docenti di sostegno sono autorizzati a comunicare direttamente con le famiglie per fornire indicazioni di lavoro specifiche.

Il Dirigente Scolastico, lo staff del Dirigente e i Docenti incaricati delle funzioni strumentali preposte, tramite il Registro Elettronico, monitoreranno giornalmente le attività didattiche realizzate.

Per informazioni e/o supporto si potrà fare riferimento ai seguenti Docenti:
Prof.ssa Felicia Aiossa - Animatore Digitale e incaricato di Funzione strumentale n° 2 (*Utilizzo delle nuove tecnologie*)
Proff: Elisabetta Agostino, Francesca Ricupero, Maria Caterina Aiello - A.T. Clemente Mazzù: Componenti del Team per l'innovazione digitale.

Si fa presente che l'Istituto continuerà, comunque, a rimanere aperto tutti i giorni per lo svolgimento delle consuete attività amministrative e per garantire il servizio al Pubblico da parte degli Uffici di Segreteria e sempre nel rispetto delle norme precauzionali di contenimento della pandemia in atto.

L'accesso dell'Utenza agli Uffici di Segreteria sarà garantito previo appuntamento. Gli Utenti accederanno alla Segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

Tutti coloro che, per motivi legati ad attività indifferibili, avranno la necessità inderogabile di accedere ai plessi dell'Istituto o agli Uffici di Segreteria potranno farne richiesta mediante invio di mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della scuola: ***rcri010006@istruzione.it*** - PEC: ***rcri010006@pec.istruzione.it***, oppure, **per situazioni di emergenza, al seguente numero di telefono: 0964 048034.** Le richieste saranno acquisite dal Personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente la D.S.G.A., comunicherà le modalità di espletamento.

Tenuto conto della situazione di particolare disagio in cui si è chiamati ad operare e della necessità oggettiva di assolvere con priorità agli adempimenti in scadenza, **si invita l'Utenza a contattare gli Uffici della Scuola solo in caso di effettiva necessità, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, dal lunedì al sabato.**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola: www. ipsiasiderno.edu.it

Le disposizioni di cui alla presente Circolare hanno effetto immediato e potranno essere aggiornate e/o modificate ogni qualvolta si dovesse rendere necessario a seguito di valutazioni circa l'evolversi della situazione epidemiologica a livello nazionale, regionale e locale, nonché dei conseguenti atti regolativi da parte delle Autorità competenti.

La pubblicazione della presente Circolare sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Si fa appello alla professionalità di ciascuno e al senso di responsabilità che tutti abbiamo il dovere di dimostrare nei confronti dei nostri Studenti e si confida nella più ampia collaborazione in questa fase di emergenza per la nostra comunità educante.

Si coglie l'occasione per ringraziare i Sigg. Docenti, il Personale Amministrativo e Tecnico, i Collaboratori scolastici, i Genitori e coloro che, in vario modo, stanno dando un contributo importante per la gestione "straordinaria" di questa situazione di emergenza.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93