



Prot. n. 11482/A.1.a

Siderno, 24.10.2020

**Ai Sigg. Docenti dell'IPSIA – ITS di Siderno/Locri  
Agli Studenti frequentanti i Percorsi di 2<sup>a</sup> livello  
per Adulti (c.d. Corsi serali)  
All'Albo/Sito web dell'Istituto  
e p.c. Alla Sig.ra DSGA**

### **CIRCOLARE N. 29**

**Oggetto: SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA E ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (GIÀ DENOMINATA DIDATTICA A DISTANZA).**

**VISTO** quanto disposto dall'Ordinanza n. 79 del 23 ottobre 2020 emanata dalla Regione Calabria;  
**CONSIDERATO** che l'adozione della c.d. modalità di didattica a distanza, oggi denominata "Didattica Digitale Integrata", può contribuire a garantire, in questo momento di grande difficoltà, il diritto allo studio ed, in particolare, il diritto degli Studenti di continuare a seguire le attività programmate dai Docenti della classe, potendosi avvalere, pertanto, durante il loro processo di crescita e di formazione, della guida costante dei Docenti anche nei momenti di sospensione delle attività didattiche in presenza,

### **SI AVVISANO**

**gli Studenti frequentanti i Percorsi di 2<sup>a</sup> livello per Adulti (c.d. Corsi serali) che, a partire da lunedì 26 OTTOBRE e fino alla data del 13 NOVEMBRE p.v. le lezioni si svolgeranno da remoto e in modalità a distanza secondo l'orario di lezione in vigore, salvo modifiche che verranno tempestivamente comunicate agli interessati.**

**Tutti gli Studenti sono invitati a rispettare gli orari delle lezioni, il cui inizio non avverrà prima delle ore 16,00 e, pertanto, si chiede la necessaria collaborazione, affinché, nel doveroso rispetto delle disposizioni emanate, tutti gli Studenti, attraverso l'apposita piattaforma attivata dalla scuola, seguano le lezioni in collegamento sincrono con i loro Docenti che si avvicenderanno nel corso delle lezioni serali, secondo gli orari previsti.**

**Si rammenta che la mancata partecipazione alle lezioni on-line viene rilevata sul Registro elettronico e concorre al computo delle assenze che dovranno comunque essere giustificate.**

Gli Studenti garantiranno la loro presenza alle lezioni per mezzo di collegamento tramite computer, tablet personali o altro dispositivo, ivi compreso, temporaneamente, attraverso il proprio cellulare e ciò fino a quando non si saranno dotati di idoneo dispositivo.

Pertanto, i Docenti di questo Istituto che prestano servizio nei c.d. corsi serali per Adulti provvederanno ad organizzare autonomamente il lavoro didattico per le singole classi e/o Studenti e ad informare, giornalmente, gli Studenti medesimi tramite registro elettronico e/o altre forme di comunicazione ritenute idonee.

Tutti i gli Studenti frequentanti i Corsi serali, qualora non avessero già provveduto, sono invitati a consegnare **al più presto** le certificazioni in loro possesso, le copie di contratti di lavoro e quanto altro possa risultare necessario per riconoscere i crediti acquisiti e per stilare, così, **il c.d. Patto formativo individuale.**



Di seguito, salvo successive comunicazioni integrative, conseguenti anche a nuove disposizioni impartite dalle Autorità competenti, si forniscono, in questa fase iniziale, direttive di massima e indicazioni sulle modalità e sugli strumenti di didattica a distanza da utilizzare.

Fermo restando l'utilizzo dell'apposita piattaforma per l'erogazione della didattica a distanza "Microsoft Teams" adottata dalla Scuola, ciascun Docente caricherà sulla Bacheca della piattaforma denominata "DIDUP", già attiva in quanto ricompresa all'interno dell'applicativo "Argo" attualmente in uso per il registro elettronico, il materiale didattico che riterrà opportuno, selezionando la classe, lo studente o il gruppo di studenti cui è destinato. Il materiale caricato potrà essere di diversa estensione\formato (word, pdf, power point, jpg, file audio, file video, ecc.) e nella descrizione si indicherà il da farsi da parte degli studenti.

Ogni Docente provvederà a fornire agli studenti, tramite DIDUP, nonché tramite la Piattaforma "Microsoft Teams", esercizi, dispense, appunti, ricerche, link, videolezioni, o qualunque altro materiale ritenuto necessario per lo studio, l'approfondimento (quali ad esempio lettura di libri, articoli di giornale, ecc.), il ripasso di argomenti del percorso e/o attinente alle attività già svolte in presenza. I materiali didattici destinati agli studenti potranno essere inseriti nella categoria "Didattica a distanza" con le modalità illustrate nel tutorial di cui al seguente link. <https://didup.it/didattica-a-distanza/>

Ciascuno Studente potrà accedere alla sezione "Bacheca" del registro elettronico facendo riferimento alle credenziali già in possesso.

Per qualsiasi informazione contattare la Segreteria Studenti o inviare una mail all'indirizzo [rcr010006@istruzione.it](mailto:rcr010006@istruzione.it)

In aggiunta a quanto raccomandato, ciascun Docente richiederà agli studenti di trasmettergli (o di consegnargli al rientro a scuola dopo il periodo di sospensione delle attività didattiche) i compiti assegnati; potrà creare esercizi o test da somministrare a distanza, svolgere dirette streaming, organizzare forum, gruppi di studio virtuali con i propri alunni anche in modalità di apprendimento cooperativo.

Il Dirigente Scolastico, lo staff del Dirigente e i Docenti incaricati delle funzioni strumentali preposte, tramite il Registro Elettronico, monitoreranno giornalmente le attività didattiche realizzate.

#### **Per informazioni e/o supporto si potrà fare riferimento ai seguenti Docenti:**

**Prof.ssa Daniela La Porta:** Docente incaricata della **Funzione Strumentale n° 6** "Coordinamento didattico e progettuale dei percorsi di istruzione di secondo livello" (Corsi serali per adulti).

**Prof.ssa Felicia Aiossa** - Animatore Digitale e incaricato di Funzione strumentale n° 2 (*Utilizzo delle nuove tecnologie*).

**Proff: Elisabetta Agostino, Maria Caterina Aiello, Francesca Ricupero - A.T. Clemente Mazzù:** Componenti del Team per l'innovazione digitale.

Si fa presente che l'Istituto continuerà, comunque, a rimanere aperto tutti i giorni per lo svolgimento delle consuete attività amministrative e per garantire il servizio al Pubblico da parte degli Uffici di Segreteria e sempre nel rispetto delle norme precauzionali di contenimento della pandemia in atto.

**L'accesso dell'Utenza agli Uffici di Segreteria sarà garantito previo appuntamento.** Gli Utenti accederanno alla Segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

Tutti coloro che, per motivi legati ad attività indifferibili, avranno la necessità inderogabile di accedere ai plessi dell'Istituto o agli Uffici di Segreteria, potranno farne richiesta mediante invio di mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della scuola: [rcr010006@istruzione.it](mailto:rcr010006@istruzione.it) - PEC: [rcr010006@pec.istruzione.it](mailto:rcr010006@pec.istruzione.it), oppure, per situazioni di emergenza, al seguente numero di



**telefono: 0964 048034.** Le richieste saranno acquisite dal Personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente la D.S.G.A., comunicherà le modalità di espletamento.

Tenuto conto della situazione di particolare disagio in cui si è chiamati ad operare e della necessità oggettiva di assolvere con priorità agli adempimenti in scadenza, **si invita l'Utenza a contattare gli Uffici della Scuola solo in caso di effettiva necessità, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, dal lunedì al sabato.**

**Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola: [www.ipsiasiderno.edu.it](http://www.ipsiasiderno.edu.it)**

Le disposizioni di cui alla presente Circolare hanno effetto immediato e potranno essere aggiornate e/o modificate ogni qualvolta si dovesse rendere necessario a seguito di valutazioni circa l'evolversi della situazione epidemiologica a livello nazionale, regionale e locale, nonché dei conseguenti atti regolativi da parte delle Autorità competenti.

**La pubblicazione della presente Circolare sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

Si fa appello alla professionalità di ciascuno e al senso di responsabilità che tutti abbiamo il dovere di dimostrare nei confronti dei nostri Studenti e si confida nella più ampia collaborazione in questa fase di emergenza per la nostra comunità educante.

Si coglie l'occasione per ringraziare i Sigg. Docenti, il Personale Amministrativo e Tecnico, i Collaboratori scolastici, i Genitori e coloro che, in vario modo, stanno dando un contributo importante per la gestione "straordinaria" di questa situazione di emergenza.

Il Dirigente Scolastico  
Gaetano Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*

