



Prot. 11862

del 31 Ottobre 2020

**All' Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
direzione-calabria@istruzione.it  
**All'Ambito Territoriale di Reggio Calabria - Uff. VI**  
usp.rc@istruzione.it  
**Alle Scuole della Provincia di Reggio Calabria**  
scuole.rc@istruzione.it  
**Al Personale Docente e A.T.A - Sede**  
**Alle Famiglie e agli Studenti - Sede**  
**Al Sito Web e all'Albo della Scuola**

**Oggetto: Chiusura Uffici amministrativi nei giorni prefestivi/interfestivi durante la sospensione delle attività didattiche. Anno Scolastico 2020/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. modif.;
- Visto** il vigente C.C.N.L. - Comparto Scuola;
- Visto** il Calendario Scolastico Regionale - A.S.2020- 2021, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n 106 dell'11 Agosto 2020;
- Considerato** il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- Viste** le richieste del Personale ATA;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 19.10.2020 relativa alla chiusura degli Uffici in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche;

### DISPONE

La chiusura degli Uffici Amministrativi e della Scuola nelle seguenti giornate di sospensione delle attività didattiche:

- **02 novembre 2020** Commemorazione dei defunti)
- **07 dicembre 2020** (Ponte dell'Immacolata)
- **24 dicembre 2020** (Prefestivo)
- **31 dicembre 2020** (Prefestivo)
- **02 gennaio 2021** (Interfestivo)
- **03 aprile 2021** (Prefestivo)
- **24 luglio 2021** (Sabato)
- **31 luglio 2021** (Sabato)
- **07 agosto 2021** (Sabato)
- **14 agosto 2021** (Sabato)
- **21 agosto 2021** (Sabato)

Si precisa che relativamente alle suddette giornate verranno adottate le seguenti modalità di recupero e/o compensazione:

- Recupero mediante l'erogazione di prestazioni lavorative aggiuntive.
- Compensazione con eventuali crediti orari.
- Compensazione con giornate di ferie e/o di festività soppresse.

Tali giornate saranno comunque subordinate alle eventuali ed impreviste esigenze di questa Istituzione Scolastica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**GAETANO PEDULLÀ**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*