



Prot. 15054 A.1.a

del 23.12.2020

**Al Personale Docente e ATA
Ai Sigg. Genitori degli Studenti
All'Albo/sito web dell'Istituto**

C I R C O L A R E N . 5 8

Oggetto: Attivazione Sportello di consulenza psicologica.

Si comunica che, a partire dal 28.12.2020, è attivo presso questo Istituto il Servizio di Supporto Psicologico per gli Studenti, le loro Famiglie e per il Personale Docente e ATA dell'I.P.S.I.A. di Siderno/Locri. Il servizio, gratuito per l'Utenza sopra specificata, consiste in uno Sportello per l'ascolto, la consulenza, l'integrazione e per l'approccio più idoneo all'inclusione e al successo formativo. In particolare, con riferimento agli Studenti di questo Istituto, tale Servizio si prefigge l'obiettivo di promuovere nei giovani in età evolutiva stili di vita tesi al raggiungimento del benessere relazionale, per mezzo anche di consulenze psicologiche (ferma restando l'informativa e il consenso dei genitori con riferimento agli studenti minorenni), considerato che si ritiene funzionale alle necessità della Scuola, oltre al supporto psicologico relativo al benessere psico-fisico degli studenti e del Personale, anche una specifica attività di *counseling*, consistente, appunto, in interventi di supporto nei confronti di soggetti con problematiche di varia natura e diretta al superamento delle difficoltà di adattamento rispetto a specifiche situazioni di tensione, tenuto conto del contesto sociale attualmente connotato da disorientamento e disagio affettivo/relazionale.

La Psicologa **Dott.ssa Francesca RACCO** sarà disponibile presso i locali della sede centrale di questo Istituto, previo appuntamento da richiedere ai recapiti sotto indicati e nelle date ed orari di seguito specificati (salvo successive modifiche):

Mail: francesca.racco25@gmail.com

Tel.: [327.4550.095](tel:327.4550.095)

<u>DATA</u>	<u>ORARIO</u>
28. 12. 2020	9:00 - 13:00
29. 12. 2020	9:00 - 13:00
30. 12. 2020	9:00 - 13:00
04 .01. 2021	9:00 - 13:00
05.01. 2021	9:00 - 13:00

Una volta fissato l'appuntamento occorre inviare o consegnare alla Psicologa copia del modello contenente il consenso informato debitamente firmato dall'interessato o dal genitore in caso di minore che si allega alla presente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GAETANO PEDULLÀ**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*

CONSENSO INFORMATO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

I sottoscritti,

Padre (cognome) _____ (nome) _____

Madre (cognome) _____ (nome) _____

Genitori del minore (cognome) _____ (nome) _____

nato a _____ il _____

vengono informati sulle attività e finalità dello Sportello di Ascolto Psicologico istituito presso l'IPSIA di Siderno Locri. (R.C.), rivolto ad alunni, genitori, Personale Docente e ATA docenti.

Il suddetto servizio, curato dalla **Dott.ssa Francesca RACCO**, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Calabria, consiste in:

- colloqui di consulenza e supporto psicologico;
- attività di informazione e orientamento;
- supporto al metodo di studio.

In un'ottica di prevenzione del disagio e promozione del benessere psicosociale, il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

OBIETTIVI SPECIFICI PER GLI ALUNNI

- Sostenere i ragazzi nei bisogni individuali e nelle difficoltà emotivo-relazionali tipicamente connesse all'età adolescenziale;
- Promuovere l'individuazione, lo sviluppo e l'attivazione delle risorse personali, incrementando l'autonomia, la fiducia in sé stessi e l'autostima;
- Promuovere abilità di comunicazione efficace con i pari e gli adulti di riferimento, sostenendo lo sviluppo affettivo-relazionale;
- Prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Promuovere la motivazione allo studio e fornire supporto in caso di difficoltà scolastiche o di apprendimento;
- Rilevare eventuali condizioni di criticità e predisporre l'azione di intervento più indicata.

OBIETTIVI SPECIFICI PER I GENITORI E I DOCENTI

- Fornire sostegno alle famiglie, aiutando i genitori a comprendere e gestire le difficoltà scolastiche o emotive dei propri figli;
- Promuovere l'individuazione, lo sviluppo e l'attivazione delle risorse personali, favorendo la sperimentazione di soluzioni nuove ai problemi emergenti;
- Supportare i docenti nello sviluppo di strategie educative efficaci;
- Promuovere la comunicazione efficace tra tutte le parti coinvolte: genitori-figli, docenti-alunni, scuola-famiglia.

PRESTAZIONE PSICOLOGICA E METODOLOGIA

La prestazione professionale psicologica è finalizzata ad attività di promozione e tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Comprende di norma tutte le attività previste ai sensi dell'art. 1 della L. n.56/1989 di prevenzione, diagnosi, abilitazione-riabilitazione e/o sostegno in ambito psicologico.

All'interno dello Sportello di Ascolto, lo psicologo svolge prevalentemente attività di consulenza e supporto psicologico, attraverso un numero limitato di colloqui. In ambito scolastico, dunque, lo psicologo non fa diagnosi e terapia, bensì aiuta a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con gli insegnanti

in un'area psicopedagogica di intervento.

Lo Psicologo è strettamente tenuto ad osservare il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani – *di seguito C.D.*; nello specifico, per prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

I sottoscritti sono altresì informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano a protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. La Dott.ssa Francesca Racco è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. dati anagrafici: informazioni relative al nome e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
 - b. dati relativi allo stato di salute: i dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati di cui alle lettere a) e b) sopra indicate sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.
3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo psicologo.
4. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.
5. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
7. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:
 - a. dati anagrafici: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di 10 anni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo
 - c. minimo di 5 anni (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici.
8. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).
9. L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati
10. può essere visionata a richiesta.

- 11.** Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
- 12.** Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA – fax: (+39)06.696773785-telefono: (+39)06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

I sottoscritti, nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore sopra indicato:

- avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione ai fini e alle modalità della stessa, autorizzano il/la proprio/a figlio/a ad accedere allo Sportello di Ascolto Psicologico;
- avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, esprimono il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.

Luogo e data

Firma _____ padre

Firma _____ madre

Firma _____ Alunno maggiorenne