



**Unione Europea**  
DIREZIONE GENERALE OCCUPAZIONE  
E AFFARI SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ  
P.O.N. "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"



**Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca**  
**Dipartimento per la Programmazione**  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



**ISTITUTO PROFESSIONALE DISTATO  
PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO**  
Distretto Scolastico n.33 – Cod. Mecc. RCRI010006  
**89048 S I D E R N O (RC)**  
via Grande, 2 - tel. 0964/387007



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!

## AVVISO INTERNO

PROT. N.° 382/A40FSE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" - OBIETTIVO CONVERGENZA ANNUALITÀ 2011 / 2012 (PON 2008 IT 05 1 PO 007) DEL MPI E COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" per l'annualità 2011/2012, finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

- **VISTA** la Circolare Prot. n. AOODGAI 4462 del 31.03.2011 per la Programmazione dei Piani Integrati PON 2007/2013 - annualità 2011/2012 -
- **VISTO** il Piano Integrato d'Istituto approvato con delibera n. 5 del Collegio Docenti del 13.11.2011 con richiesta di finanziamento PON FSE "Competenze per lo sviluppo" -
- **VISTA** la nota protocollo n. AOODGAI /11405 dell'11.10. 2011, con la quale il M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, **AUTORIZZA** l'avvio delle attività riguardanti il Piano Integrato degli Interventi presentato relativamente ai PROGETTI INDIVIDUATI DAI CODICI
  - **B-7-FSE-2011-60** Obiettivo: **B** Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti Azione: **B 7** Formazione linguistica del personale della scuola.
  - **C-1-FSE-2011-381** Obiettivo: **C** Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
Azione: **C 1** Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave.
  - **D-1-FSE-2011-381** Obiettivo: **D** Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola Azione: **D 1** Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione.
  - **F-2-FSE-2011-381** Obiettivo: **F** Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale Azione: **F 2** Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo rivolto agli **allievi del biennio** che potenzieranno le loro conoscenze di base e competenze ed abilità espressive e pratiche.
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009 Capitolo 2 - Fondo Sociale Europeo;

### RENDE NOTO

#### IL PRESENTE AVVISO INTERNO

per la selezione e il conferimento, previa valutazione comparativa dei titoli, degli incarichi di **Referente per la valutazione** e di **Facilitatore / Animatore** per l'attuazione del Piano Integrato citato in premessa.

Il Referente per la valutazione ed il Facilitatore / Animatore dovranno possedere adeguate competenze di informatica, soprattutto saper utilizzare internet per l'inserimento in itinere della documentazione didattica on line, nella sezione del sistema informativo "partecipa alla programmazione 2011/2012" obbligatoria per il progetto.

#### COMPITI del Referente per la valutazione

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secon-

- do le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
  - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti. a rispettare nell'esecuzione della prestazione gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

Per tutto quanto non previsto dal presente punto si fa riferimento alle linee guida approvate dalla Commissione Europea per i PON "Competenze per lo sviluppo" (decisione del 07/11/2007 n° C(2007)5483), Capitolo 2 comma 7.3.

#### **COMPITI DEL Facilitatore / Animatore**

- cooperare con il Dirigente scolastico - Direttore e coordinatore del Piano - ed il Gruppo Operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la tempistica prestabilita garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati dall'esperto, dal tutor e da ogni altra figura coinvolta nel P.I.I. siano coerenti e completi monitorando la completezza dei dati stessi e delle documentazioni inserite;
- assolvere a specifiche funzioni di raccordo, integrazione e facilitazione nell'attuazione dei vari momenti del Piano anche fornendo supporto a quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o con la documentazione;
- curare, congiuntamente al Dirigente Scolastico ed al Referente per la valutazione, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del P.I.I. tenuto conto del calendario delle attività allegato al presente contratto, del quale è parte integrante, che viene sottoscritto per accettazione;
- a rispettare nell'esecuzione della prestazione gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

Per tutto quanto non previsto dal presente punto si fa riferimento alle linee guida approvate dalla Commissione Europea per i PON "Competenze per lo sviluppo" (decisione del 07/11/2007 n° C(2007)5483), Capitolo 2 comma 7.4.

Le domande – redatte su apposito modulo, corredate da CURRICULUM VITÆ in formato Europass – devono pervenire improrogabilmente, al Dirigente Scolastico dell'IPSIA, **PENA L'ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **sabato 4 febbraio 2012**. Non fa fede il timbro postale.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

I destinatari di proposta per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso saranno individuati dal Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto, mediante valutazione comparativa dei curricula, e secondo i criteri di seguito riportati.

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Laurea o titolo equipollente</b>	<b>Punti 3</b>
<b>Diploma di maturità</b>	<b>Punti 2</b>
<b>Attività di Facilitatore/Valutatore in progetti PON-POR</b>	<b>Punti 2 per ogni anno di attività max. 10</b>
<b>Attività di tutoraggio in progetti similari</b>	<b>Punti 1 per ogni attività Max p.ti 3</b>
<b>Esperienze lavorative in ambito PON - POR attinenti all'intervento e realizzate nell'Istituto</b>	<b>Punti 1 per ogni attività Max p.ti 10</b>
<b>Altre esperienze lavorative nel settore della formazione PON-POR</b>	<b>Punti 1 per ogni esperienza Max p.ti 4</b>
<b>Titoli culturali specifici (master – corsi di formazione-certificazioni informatiche)</b>	<b>Punti 1 per ogni titolo Max p.ti 3</b>

A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al docente con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il Direttore Amministrativo e gli Assistenti Amministrativi addetti.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Siderno, martedì 24 gennaio 2012

*Il Dirigente Scolastico  
Tommaso MITTIGA*