



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L' INDUSTRIA L'ARTIGIANATO
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006
rcri010006@istruzione.it - www.ipsiasiderno.it
☎ 0964388473 📠 0964388555

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “COMPETENZE PER LO SVILUPPO” - OBIETTIVO CONVERGENZA ANNUALITÀ 2010 / 2011 (PON 2008 IT 05 1 PO 007) ELABORATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

CODICE NAZIONALE PROGETTO: C-3-FSE-2010-215

CUP: J15C10018940007

CIG: XA4013E699

Prot. N.^{ro} 7538/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. AGENZIA VIAGGI & TURISMO TIMES SQUARE
di Giovanni Cataldo
Via XXIV Maggio, 147
89034 BOVALINO (RC)

Prot. N.^{ro} 7539/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. AGENZIA VIAGGI PEUCEZIA
V. Garibaldi, 152
89034 BOVALINO (RC)

Prot. N.^{ro} 7540/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. AGENZIA VIAGGI E TURISMO
PERSEPHONE
Via Garibaldi, 30/32
89044 LOCRI (RC)

Prot. N.^{ro} 7541/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. AGENZIA VIAGGI E TURISMO
PEGASO
C.so V. Emanuele, 27/29
89044 LOCRI (RC)

Prot. N.^{ro} 7542/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. AGENZIA VIAGGI PROCOPIO MARIO
ed Elisa e c. S.a.s. Sky Sun
Via Garibaldi, 1
89044 LOCRI (RC) (RC)

Prot. N.^{ro} 7543/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. CENTRO SERVIZI TURISTICI
DIANO VIAGGI
Via dei Salici, 4
89048 SIDERNO (RC)

Prot. N.^{ro} 7544/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011
Alla spett. AGENZIA VIAGGI FULL TRAVEL SERVICE SRL
Via Cesare Battisti, 127/129
89048 SIDERNO (RC)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. N.^{ro} 7545/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011

Alla spett. AGENZIA VIAGGI COSTA DEI GELSOMINI
Di Racco Eleonora e C. S.a.s.
Via Nazionale, 68 - Centro Commerciale
"LA GRU"
89048 SIDERNO (RC)

Prot. N.^{ro} 7546/C14 /A40FSE

Siderno, sabato 01 ottobre 2011

Alla spett. AGENZIA VIAGGI KITO LUCKY TRAVEL
C.so Garibaldi
Centro Commerciale "I Portici"
89048 SIDERNO (RC)

Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" per l'annualità 2010/2011, finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

- **VISTA** la Circolare Prot. n. AOODGAI 7215 del 04.06.2010 per la Programmazione dei Piani Integrati PON 2007/2013 - annualità 2010/2011 -
- **VISTO** il Piano Integrato d'Istituto approvato con delibera n. 6 del Collegio Docenti del 14.05.2010 con richiesta di finanziamento PON FSE "Competenze per lo sviluppo";
- **VISTA** la nota protocollo n. AOODGAI/14965 del 20/12/2010, con la quale il M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, **AUTORIZZA** l'avvio delle attività riguardanti il Piano Integrato degli Interventi presentato anche relativamente al PROGETTO CODICE **C-3-FSE-2010-215** Obiettivo **C** : Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – Formazione studenti - Azione: **C.3** - interventi di educazione ambientale, interculturale, sui diritti umani, sulla legalità e sul lavoro anche attraverso modalità di apprendimento "informale" presso musei, centri della scienza, orti botanici e parchi l'apertura della scuola alle sollecitazioni del territorio;
- **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009 Capitolo 2 - Fondo Sociale Europeo;
- **CONSIDERATO** che nell'ambito di detto progetto è stata avviata un'iniziativa di gemellaggio con l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato APRI03000A di San Benedetto del Tronto (AP) e che per l'attuazione dello stesso progetto è previsto un viaggio di istruzione a San Benedetto del Tronto (AP),

RICHIESTE alla spett. ADV in indirizzo un preventivo per l'affidamento del servizio di **ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE** della durata di giorni 7 (sette) da effettuarsi dal 18.10.2011 al 24.10.2011.

LUOGO SVOLGIMENTO DEL SOGGIORNO STUDIO: SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) – RIMINI (RN) – CATTOLICA (RN)– RICCIONE (RN) – NAPOLI (NA) secondo il programma riportato all'ALLEGATO 1 DEL PRESENTE INVITO.

CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO: l'importo **MASSIMO AMMISSIBILE** è di € 10.500,00 (€ diecimilacinquecento/00), ed è pari alla quota del finanziamento riconosciuto alla Scuola per spese che afferiscono alla voce "AREA OPERATIVA" del progetto codice **C-3-FSE-2010-215** riservata all'attività di che trattasi.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio richiesto deve essere completato nel periodo di 07 giorni dal 18.10.2011 al 24.10.2011, così come previsto all'ALLEGATO 1 DEL PRESENTE INVITO.

PERIODO MINIMO PER IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: L'offerta dovrà permanere invariata per un periodo di 30 giorni a fare data dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'affidamento della fornitura viene determinato secondo il criterio del **PREZZO PIÙ BASSO** in favore del concorrente che offre il minor prezzo rispetto a quello indicato al punto "corrispettivo dell'affidamento" (base d'asta).

La gara viene svolta tra gli Offerenti che dimostrano di possedere i requisiti richiesti. Saranno escluse le offerte relative a servizi con caratteristiche inferiori a quelle richieste nell'ALLEGATO 1 DEL PRESENTE INVITO..

Il presente invito non richiede, né valuta come migliorie, le cosiddette "gratuità".

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione di gara designata dall' Istituzione Scolastica.

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Il plico contenente l'offerta, chiuso e sigillato, come specificato al successivo ART. 11, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Istituto Professionale di Stato
per l'Industria e l'Artigianato RCRI010006
Via Mazzini, 2
89048 Siderno (RC)

PER PARTECIPARE ALLA GARA, IL CONCORRENTE DOVRÀ FAR PERVENIRE, PERENTORIAMENTE **ENTRO E NON OLTRE** LE ORE **12.00 DI SABATO 15 OTTOBRE 2011**, UN UNICO PLICO CHIUSO, CONTROFIRMATO SUI LEMBI E RECANTE ALL'ESTERNO, OLTRE LA RAGIONE SOCIALE, L'INDIRIZZO DEL MITTENTE, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX, LA DITTA:

NON APRIRE

"PREVENTIVO LETTERA D'INVITO PROT. N.^{RO} 7539/C14 /A40FSE DEL 01 OTTOBRE 2011

PROGETTO CODICE **C-3-FSE-2010-215**

CUP: J15C10018940007 CIG: XA4013E699

- Il plico dovrà pervenire, improrogabilmente, entro il termine sopra indicato, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato RCRI010006 sito in via Mazzini, 2 in Siderno (RC) che lo registrerà in Protocollo e rilascerà, nel caso di consegna a mano, contestuale ricevuta;
- Il recapito del plico rimane ad **esclusivo rischio del Mittente**, ove lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche se regolarmente spedito - **NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE** -, l'Istituzione Scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.
- Trascorso il termine, sopra definito e fissato per la presentazione dell'Offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, **anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente**. L'Istituzione scolastica si riserva solo il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'offerta proposta in maniera espressa e per iscritto.
- NON SONO AMMESSE OFFERTE PER TELEGRAMMA O PER FAX O ESPRESSE IN MODO INDETERMINATO, O CONDIZIONATE O CON SEMPLICE RIFERIMENTO AD ALTRA OFFERTA RELATIVA AD ALTRO APPALTO.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico di cui al precedente punto dovrà essere chiuso con ceralacca o nastro adesivo e dovrà contenere tre buste separate, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA ECONOMICA;

Le buste "A" e "B" a pena di esclusione, dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a prevenire eventuali manomissioni.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A) dovrà contenere, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal Rappresentante legale e autenticata nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, e s.m.i., con



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni ad essa allegate e della documentazione contenuta nelle due buste.

Nella domanda, il titolare o il legale rappresentante facendo espresso riferimento al servizio oggetto della presente richiesta dovrà dichiarare:

- di aver preso integralmente visione dei documenti messi a disposizione per la presentazione dell'offerta;
- di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previste.

Inoltre alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione e/o dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa – alla quale dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 4 della L. 15/68, dell'art. 3 com. 11 della legge 127/97 e art. 2 com. 11 della L. 191/91, contenente:

- dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa, al titolare o al legale rappresentante e pertanto di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di Istituzione Scolastica controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso di procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, servizi e forniture previste dall'art. 34, comma 2, D.lvo n. 163/2006 "Codice degli Appalti Pubblici" e s.m.i. che dispone testualmente "*non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.*";
- dichiarazione di svolgere attività specifiche assimilabili all'oggetto del presente invito;
- dichiarazione di essere nel libero e pieno esercizio della propria attività e di non aver in corso procedure fallimentari negli ultimi 4 anni;
- dichiarazione o copia di iscrizione alla C.C.I.A.A per il settore specifico di cui alla presente gara.;
- dichiarazione che tutte le strutture utilizzate durante il soggiorno sono assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T. U. n. 81 del 09/04/2009);
- dichiarazione di non aver pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- dichiarazione attestante la copertura da polizze assicurative, che corrispondono alla prescrizioni ed agli obblighi assicurativi di cui al D.Lgs. 111/95, in attuazione della Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990, concernente viaggi, vacanze, e circuiti "tutto compreso", confluito nel D.lgs. 206/2005, nonché quelli della "Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio" firmata a Bruxelles il 23/04/1970, ratificata con Legge n. 1084 del 27/12/1977;
- dichiarazione attestante il possesso di autorizzazione regionale ad organizzare viaggi ai sensi dell'art. 9 della legge 17 maggio 1983, n. 217;
- dichiarazione attestante il possesso di copertura assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi.
- dichiarazione attestante di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di s.n.c. oppure s.a.s.; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e che nessuno dei cessati dalla carica, nel triennio antecedente la data del presente invito è stato parte di alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- dichiarazione di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/5/1990 n. 55;
- dichiarazione di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

- dichiarazione di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture affidati dalla Pubblica Istituzione Scolastica;
- dichiarazione di non aver commesso irregolarità e/o violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ed alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedura di gara;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- dichiarazione che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. C). del D.l.vo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di consenso ad effettuare gli accertamenti previsti dalle disposizioni contenute nel regolamento decreto del M.E.F. n. 40/2008 introdotto dal D.L. 03/1072006 n. 262 convertito nella L. 24/112006 n. 286 necessari per il pagamento della somma spettante;
- dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- presentazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di data non anteriore a tre mesi o comunque da presentare prima della firma del contratto.

L'Istituzione Scolastica si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti, se solo dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

BUSTA B) OFFERTA ECONOMICA.

La busta B, compilata in carta semplice, dovrà contenere l'offerta economica, la quale dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura. L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi espressi **per costo complessivo dell'intera fornitura** che dovranno essere indicati in cifre e in lettere e dovranno essere comprensivi di IVA. Inoltre dovranno esservi riportati anche i seguenti dati:

- a. denominazione e ragione sociale, sede legale, partita IVA e/o codice fiscale, codice I.BAN.
- b. CUP (codice unico progetto) e CIG (Codice identificativo gara) indicati nel presente invito.
- c. il programma – per esteso - e le clausole di cui all'Allegato 1 del presente invito.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta. Nessun altro documento deve essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

Sono cause di esclusione:

1. riguardo alla presentazione dell'offerta:
 - a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
 - b. le offerte formulate per telegramma;
 - c. le offerte compilate a mano;
 - d. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
 - e. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
 - f. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

g. la mancanza anche di un solo documento e/o dichiarazione, ovvero che essi siano sottoscritti da persona non abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Offerente.

2. riguardo alle caratteristiche dell'Offerente:

a. La mancata dichiarazione di tutto quanto previsto relativamente al contenuto della busta A.

3. riguardo alle caratteristiche dell'offerta:

a. offerte superiori all'importo come massimo ammissibile.

b. la mancata dichiarazione in merito agli autobus utilizzati che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96.

COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore **13.00 di sabato 15 ottobre 2011** presso la Sede dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato RCRI010006 di Siderno (RC). La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'esame della documentazione di cui alla busta A (documentazione amministrativa) per valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o il non possesso delle condizioni minime richieste comporta l'esclusione del concorrente. È fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 16 del D.Lgs 157/95 e s.m.i.

Di seguito la Commissione procederà all'analisi e alla valutazione delle offerte contenute nella Busta B contenente l'offerta economica degli Offerenti ammessi. Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, in presenza di offerte anormalmente basse, la stessa Commissione analizzerà le eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163: *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione di gara designata dal Istituzione Scolastica. L'affido della fornitura sarà determinato ai sensi degli artt. 81 e 82 del D. Lgs. 12.04.2006, a favore del **prezzo più basso** in favore del concorrente che offre **il minor prezzo**:

- in caso di parità, l'Istituzione Scolastica richiederà ai concorrenti interessati una proposta di miglioria all'offerta economica. Se entro due giorni dalla data e ora di richiesta non perverrà all'Istituzione Scolastica alcuna proposta di miglioria si procederà alla scelta dell'affidatario mediante **sorteeggio** in seduta pubblica la cui data sarà comunicata per tempo ai concorrenti interessati;
- il servizio potrà essere aggiudicato **anche alla presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente e idonea;
- l'Istituzione Scolastica si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente invito, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute;
- con il concorrente risultato Aggiudicatario, l'Istituzione Scolastica procederà alla stipula di apposito contratto il quale non potrà prevedere revisioni del prezzo di vendita del pacchetto turistico convenuto neanche in ragione di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse;

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dagli offerenti né per la compilazione dell'offerta né per la compilazione dell'offerta tecnica.

Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli per tutto quanto occorre per fornire i servizi richiesti nell'Allegato 1 al presente invito.

Il pagamento della somma spettante avverrà, di norma, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura ed è comunque subordinato agli accertamenti previsti dalle disposizioni contenute nel regolamento decreto del M.E.F. n. 40/2008 introdotto dal D.L. 03/10/2006 n. 262 convertito nella L. 24/11/2006 n. 286

I termini di pagamento appena richiamati possono subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione all'Istituzione scolastica dei fondi comunitari alla quale, pertanto, non potrà essere attribuita alcuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi. La documentazione delle fatture dovrà pervenire all'Istituto Istituzione Scolastica entro 15 giorni dalla data di chiusura del progetto. Eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'Aggiudicatario di richiedere la risoluzione del contratto.

SUBAPPALTO: L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni previste dal contratto, che non può essere ceduto a pena di nullità



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI : L'Istituzione Scolastica è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'Aggiudicatario e terzi. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione dei servizi. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCN L applicabili alla data di stipulazione del contratto.

L'Istituzione Scolastica, in caso di violazione di detti obblighi, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, restando esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'Aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine e dell'Istituto Istituzione Scolastica e del M.P.I.

L'Istituzione Scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio motivato giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi l'appaltatore dovrà offrire un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo.

INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto, in caso di valutazione negativa sull'esecuzione del servizio o prestazione di servizi insufficienti, di fissare un congruo termine entro cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'Aggiudicatario non provveda, l'Istituzione Scolastica avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate per come stabilito dal D.lgs. n. 603 del 06/09/2005.

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'Aggiudicatario, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso.

RISERVATEZZA: L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Istituzione Scolastica ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dell'affidamento.

FORO COMPETENTE Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Locri.

RINVIO ALLA NORMATIVA: Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente invito, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Si comunica che analoga lettera d'invito viene spedita ad altre Agenzie di viaggio e resa pubblica sul sito della scuola www.ipsiasiderno.it per consentire l'eventuale partecipazione ad altre ADV ed acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(TOMMASO MINTIGA)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici e degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett.le Agenzia,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questa scuola secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D. lgs. n.196/2003, pertanto, La informiamo che:

- 1) Il titolare del trattamento è: D.S. Tommaso MITTIGA legale rappresentante dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato RCRI010006 di Siderno (RC).
- 2) Il responsabile del trattamento è DSGA Vincenzo CREA
- 3) I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle della istruzione e formazione degli alunni nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, previste dalle norme in materia di contabilità generale dello Stato.
- 4) I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n.196/2003.
- 5) Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa di cui al punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.
- 6) I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al precedente punto 1.
- 7) Al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico
(Tommaso MITTIGA)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L' INDUSTRIA L'ARTIGIANATO
Via G. Mazzini, 2 - 89048 SIDERNO (RC) Cod. mecc.: RCRI010006
rcri010006@istruzione.it - www.ipsiasiderno.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FONDO SOCIALE EUROPEO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" - OBIETTIVO CONVERGENZA ANNUALITÀ 2010 / 2011 (PON 2008 IT 05 1 PO 007) ELABORATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

CODICE NAZIONALE PROGETTO: C-3-FSE-2010-215

CUP: J15C10018940007

CIG: XA4013E699

ALLEGATO 1

ALLA LETTERA DI INVITO PROT. N.^{RO} DA 7538 A 7546 DEL 01 OTTOBRE 2010

PROGRAMMA DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Martedì 18 ottobre 2011

Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori.
Ore 08.00 partenza da Siderno (RC)
Ore 13.00 sosta intermedia all'Oasi di Lago Salso – Manfredonia (FG)
Ore 20.00 arrivo a San Benedetto del Tronto (AP)
Cena e Pernottamento in albergo
Accompagnatori (3) alloggiati in camera singola
Alunni alloggiati in camere tripla / quadrupla

Mercoledì 19 ottobre 2011

Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori
Ore 08.00 Prima colazione in albergo
Ore 09.00 Incontro con Scuola Gemellata e inizio attività
Ore 13.00 Pranzo con persone partecipanti: circa 40
Ore 15.00 proseguimento attività presso l'IPSIA di San Benedetto del Tronto
Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori
Ore 20.00 Cena e pernottamento.
Accompagnatori (3) alloggiati in camera singola
Alunni alloggiati in camere tripla / quadrupla

Giovedì 20 ottobre 2011

Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori
Ore 08.00 Prima colazione in albergo
Ore 09.00 trasferimento al porto di San Benedetto del Tronto (AP)
Ore 13.00 pranzo
Ore 15.00 attività presso l'IPSIA di San Benedetto del Tronto (AP)
Ore 20.00 cena e pernottamento
Accompagnatori (3) alloggiati in camera singola
Alunni alloggiati in camere tripla / quadrupla

Venerdì 21 ottobre 2011

Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori
Ore 08.00 Prima colazione in albergo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Persone partecipanti: 40 di cui 4 accompagnatori

Ore 09.00 partenza per Rimini (RN)

Ore 12.00 sosta a Cattolica

Pranzo

Visita all'Acquario di Cattolica (RN)

Ore 20.00 arrivo a Rimini sistemazione in albergo

Cena e pernottamento

Accompagnatori (4) alloggiati in camera singola

Alunni alloggiati in camere tripla / quadrupla

Sabato 22 ottobre 2011

Persone partecipanti: 40 di cui 4 accompagnatori

Ore 08.00 Prima colazione in albergo

Ore 09.00 partenza per Riccione (RN)

Visita al museo d'Oltremare di Riccione (RN)

Ore 12.00 Pranzo al Museo d'Oltremare

Ore 14.00 Proseguimento visita al Museo d'Oltremare

Ore 20.00 cena e pernottamento

Accompagnatori (4) alloggiati in camera singola

Alunni alloggiati in camere tripla / quadrupla

Domenica 23 ottobre 2011

Persone partecipanti: 40 di cui 4 accompagnatori

Ore 08.00 Prima colazione in albergo

Ore 09.00 Partenza per San Benedetto del Tronto (AP)

Ore 12.00 Pranzo

Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori

Ore 15.00 Partenza per Napoli (NA)

Ore 19.00 Sistemazione in albergo

Cena e pernottamento

Accompagnatori (4) alloggiati in camera singola

Alunni alloggiati in camere tripla / quadrupla

Lunedì 24 ottobre 2011

Persone partecipanti: 20 di cui 3 accompagnatori

Ore 08.00 Prima colazione in albergo

Ore 12.00 Pranzo

Ore 14.00 Visita alla Città della Scienza (Bagnoli)

Ore 16.00 Partenza per Siderno (RC)

Nelle quote si intendono inclusi:

1. pullman granturismo che dovrà essere a disposizione per **TUTTI** gli spostamenti del gruppo previsti dal programma.
2. Carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.
3. Pasti
 - a. 1 primo, 1 secondo, 1 contorno 1 frutto, acqua minerale
 - b. Servizio al tavolo
4. Biglietti d'ingresso all'Acquario di Cattolica (RN), al Museo d'Oltremare di Riccione (RN), alla Città della Scienza – Bagnoli - Napoli (NA)
5. alloggio in hotel di categoria ★ ★ ★ o superiore
 - a. alunni in camere tripla / quadrupla
 - b. accompagnatori in camera singola
6. Copertura assicurativa

Siderno, sabato 01 ottobre 2011



Il Dirigente Scolastico
(Tommaso MATTIA)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
 2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.
 3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.
 4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
 5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
 6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.
 7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole per i docenti ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
 8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).
 9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
 10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
 11. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
 12. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" "

LE RICHIESTE DI PREVENTIVO PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE NON RIENTRANO NELLA NORMATIVA DI LEGGE PREVISTA PER LE GARE D'APPALTO.

APPENDICE:

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n. 111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa **solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto**, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.

4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- a. destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine,
- b. nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- c. prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- d. importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- e. estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- f. presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;
- g. mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- h. ove il pacchetto turistico include la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- i. itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- l. termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- m. accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- n. eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- o. termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- p. termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

Nota 3 - artt.1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 - Competenze e ambito di applicazione

1. Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1995, di seguito denominato Fondo.
2. Compito del Fondo è quello di :
 - a. assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
 - b. organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a ;
 - c. assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.
3. Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

1. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.
2. La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:
 - a. contratto di viaggio in originale;
 - b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
 - c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.