



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato
Via Grande, 2 – 89048 Siderno (R.C.) tel. 0964/388473 fax 0964/388555
www.ipsiasiderno.it – sede@ipsiasiderno.it



Provincia di Reggio Calabria

Dichiarazione della Certificazione finale delle Competenze

Rilasciata a

Nome e cognome _____

Nat_____a_____il_____

Struttura/e formativa/e

Nome _____ Sede _____

Nome _____ Sede _____

Nome _____ Sede _____

Luogo e data del rilascio _____

Firma del Direttore del Progetto/Corso

(Timbro)

1) Elementi identificativi del percorso

Settore/Area di riferimento

Denominazione della figura di riferimento

Numero d'approvazione del progetto

Durata complessiva

in mesi

in ore

2) Percorso formativo effettuato

Durata effettiva

in mesi

in ore

Unità formative (moduli)

*Durata
in ore*

*Contesti di
apprendimento*

*Modalità
di valutazione*

1	<hr/>
2	<hr/>
3	<hr/>
4	<hr/>
5	<hr/>

3) Competenze

**Unità formative (moduli)
di riferimento**

Competenze di base

Competenze tecnico-professionali

Competenze trasversali

4) Annotazioni integrative

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO

Gli indicatori contenuti nel modello di Dichiarazione hanno l'obiettivo di dare in forma sintetica informazioni utili sull'esperienza formativa e sulle principali caratteristiche di percorso. Tale modello è stato elaborato in coerenza con le indicazioni fornite in materia dall'Unione Europea.

Di seguito vengono dati chiarimenti sul significato di alcune delle voci contenute nel certificato.

Logo delle istituzioni

Il logo permette l'identificazione dei referenti istituzionali rappresentati nel Comitato di Progetto.

Nome della/e struttura/e formativa/e

Va indicato il/i Nome/i della struttura/e formativa/e che hanno progettato, organizzato e gestito il percorso e che fanno quindi parte del Comitato di Progetto.

Firma

Si suggerisce che la Dichiarazione sia a firma del Comitato di Progetto, ovvero sia del Dirigente Scolastico, o suo delegato (Responsabile del Progetto/Corso), sia dei Responsabili indicati dai partners partecipanti al progetto.

1) Elementi identificativi del percorso

Settore/Area di riferimento

Questa indicazione dovrà riferirsi al settore/area professionale cui il percorso fa riferimento (es.: indirizzo Meccanico Termico – Elettrico ed Elettronico).

Figura di riferimento

L'indicazione della figura evidenzia le caratteristiche generali della professionalità assunta come riferimento del percorso formativo.

A tal scopo, coerentemente con quanto previsto nella proposta di Certificazione finale alle cui linee guida si rinvia, è possibile individuare alcuni elementi sintetici che concorrono a specificare le caratteristiche di tale figura: processo, aree di attività, competenze professionali necessarie al presidio delle attività.

Numero di approvazione e Durata complessiva

In quest'ambito vanno indicati, quali elementi identificativi, il numero di approvazione del Progetto, la durata complessiva dell'iniziativa (espressa in mesi e ore).

2) Percorso formativo effettuato

Titolo delle unità formative (moduli), durata in ore, contesti di apprendimento, modalità di valutazione

In questa sezione della Dichiarazione si intende dare trasparenza al percorso effettivamente realizzato dal partecipante.

Coerentemente con le indicazioni contenute nella *Nota Operativa per la progettazione esecutiva dei percorsi di formazione alternanza scuola-lavoro*, nella Dichiarazione si assume l'unità formativa come elemento di scansione del percorso. Pertanto ne va indicata la denominazione e la loro durata in ore.

E' necessario inoltre indicare per ogni unità formativa quale è stato il/i contesto/i di apprendimento (aula, laboratorio, lavoro individuale, project work, ecc.) e le modalità di valutazione delle

competenze dichiarate quali esito del percorso compiuto (colloqui, prova scritta, prova pratica e/o simulazione, esercitazioni, test, ecc.) anche al fine di agevolare il riconoscimento di crediti formativi verso altri sistemi (es.: sistema universitario).

Nell'elenco delle unità compiute va ricompresa, se effettuata, anche l'esperienza di tirocinio. In tal caso ciò andrà indicato nel titolo dell'unità e ogni informazione di dettaglio dovrà essere inserita nello spazio destinato alle Annotazioni Integrative (indicatore 4).

I descrittori del percorso formativo possono essere utilizzati anche per evidenziare eventuali crediti in ingresso. In questo caso è necessario indicare il titolo dell'unità formativa riconosciuta quale credito, omettendo la durata in ore e indicando il contesto di apprendimento (esterno al percorso) in cui le competenze sono state maturate (es.: lavoro, autoformazione, formazione professionale, ecc.) e le modalità di accertamento del credito stesso in ingresso (es: valutazione/bilancio di competenze).

3) Competenze

Nella presente Dichiarazione vanno indicate le competenze riferibili, nell'impianto progettuale, al segmento di percorso compiuto.

In quest'ambito il termine competenze intende identificare l'insieme di risorse (conoscenze, abilità, ecc.) di cui un soggetto deve disporre per affrontare efficacemente il suo sviluppo personale, professionale e per l'inserimento efficace in un contesto organizzativo e professionale.

Infatti le competenze costituiscono al tempo stesso:

- il punto di arrivo dei processi di analisi del lavoro e di descrizione della professionalità richiesta;
- il punto di partenza per stabilire i risultati attesi dall'azione formativa e definire le modalità più coerenti per raggiungerli.

Ai fini della presente documentazione l'insieme di competenze, classificate all'interno di tre tipologie generali (di base, trasversali e tecnico-professionali), devono essere espresse in forma sintetica anche al fine di evitare una eccessiva granularità descrittiva.

A tal scopo è opportuno adottare un modello, già largamente sperimentato in molti paesi europei, che aggrega convenzionalmente insiemi di competenze in Unità di riferimento (Unità di competenza capitalizzabili).

Tale modello consente di esprimere *un insieme di competenze* in modo sintetico, autonomamente significativo e riconoscibile dal mondo del lavoro *quale risultato atteso di un processo formativo* (es.: gestire processi contabili mediante l'utilizzo di software specifico, conoscere e definire ruoli e funzioni in una organizzazione).

E' inoltre necessario precisare quale unità formativa (modulo o più moduli) concorre all'acquisizione delle competenze attestate.

In assenza di uno standard convenzionale condiviso, il legame tra competenze e unità formative (moduli), diviene, in via transitoria, *l'elemento qualificante* della Dichiarazione.

4) Annotazioni integrative

In questa sezione potranno essere riportate, se necessario, le seguenti informazioni:

- Ulteriori informazioni qualitative riguardanti l'esperienza e le modalità di svolgimento del percorso (ad esempio: la personalizzazione del percorso, metodologie didattiche innovative, ecc.).

- Tirocinio: nel caso uno o più segmenti del percorso compiuto riguardino esperienze di tirocinio tali esperienze andranno dettagliate in questa sezione, utilizzando preferibilmente il seguente schema.

Tirocinio/i

<i>Sede/i di svolgimento del tirocinio</i>	<i>Durata in ore</i>	<i>Settore e Comparto di attività</i>	<i>Dimensione aziendale</i>	<i>Funzione/processo organizzativo</i>
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	_____
_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____	<input type="text"/>	_____
<i>Attività svolte</i> _____				

