

## MODULO PROGETTO

Finanziato dal fondo di Istituto

### Riservato alla segreteria

Prot. n° \_\_\_\_\_

Progetto n° \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**A.S. 200\_/200\_**

**1. Denominazione** del progetto (*Codice, denominazione.*)

---

---

**2. Macroaree di intervento** del progetto (*Barrare con una X la macroarea interessata.*)

- caratteristiche di interculturalità con il maggior numero di studenti e docenti coinvolti;*
- ambito sportivo-socializzante, e che interessi il maggior numero di studenti e insegnanti;*
- area professionale, meglio se trasversale tra i dipartimenti tecnico-professionali.*

**3. Breve descrizione** del progetto (*Breve descrizione del progetto*)

---

---

---

---

---

**4. Responsabile** progetto (*Responsabile del progetto*) \_\_\_\_\_

**5. Composizione** del gruppo di lavoro (*Profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi di persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*)

---

---

---

**6. Obiettivi** misurabili e finalità (*Obiettivi educativi e formativi del progetto.*)

---

---

---

---

---

---

**7. Destinatari** (Classi o gruppi di docenti a cui si rivolge il progetto)

---

---

**8. Metodologie utilizzate** (Metodi e modalità di svolgimento ed eventuali rapporti con altre istituzioni.)

---

---

---

---

---

**9. Durata e quadro orario** (Descrivere l'arco temporale (dal... al...), nel quale il progetto si attua, illustrare l'ordine cronologico delle fasi operative. Per progetti di durata pluriennale, individuare le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

---

---

---

---

---

**10. Percorso didattico** (Percorso didattico del progetto; si può esplicitare nel punto precedente, dove oltre all'ordine cronologico delle attività da svolgere si indicano anche le tappe intermedie didattiche)

---

---

---

---

---

---

---

---

**11. Beni e servizi** (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.)

---

---

---

---

---

---

**12. Quadro economico preventivo** (secondo le tabelle del CCNL vigente):

<b>Spese</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso X 1 h</b>	<b>Compenso totale</b>
<b>Docenti interni</b>	<b>1</b>	_____	€ _____	€ _____
	<b>2</b>	_____		€ _____
	<b>3</b>	_____		€ _____
	<b>4</b>	_____		€ _____
	<b>5</b>	_____		€ _____
<b>ATA – Coll. Scolastico</b>	<b>1</b>	_____	€ _____	€ _____
	<b>2</b>	_____		€ _____
	<b>3</b>	_____		€ _____
	<b>4</b>	_____		€ _____
<b>Esperti esterni</b>	<b>1</b>	_____	€ _____	€ _____
	<b>2</b>	_____		€ _____
	<b>3</b>	_____		€ _____
	<b>4</b>	_____		€ _____
<b>Gruppo di lavoro</b> (Progettazione/monitoraggio)	<b>1</b>	_____	€ _____	€ _____
	<b>2</b>	_____		€ _____
	<b>3</b>	_____		€ _____
	<b>4</b>	_____		€ _____
<b>Materiale occorrente</b> (software, attrezzature, pc, ect.). Indicare nella colonna di fianco l'elenco del materiale occorrente e la spesa preventiva per ciascuno di essi	N° _____	_____	€ _____	€ _____
	N° _____	_____	€ _____	€ _____
	N° _____	_____	€ _____	€ _____
	N° _____	_____	€ _____	€ _____
	N° _____	_____	€ _____	€ _____
	N° _____	_____	€ _____	€ _____
#####	#####	##	<b>Totale</b>	€ _____

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Progetto \_\_\_\_\_